



XII XORNADA DE SAÚDE PERINATAL E REPRODUTIVA

186785

Lugar de celebración: salón de actos da EGAP (rúa de Madrid, 2) - Santiago de Compostela.

Data: 29 de outubro de 2018.

Horario: 9.00 a 14.00h. e de 16.00 a 19.30h.

Destinatarios: todo o personal sanitario, especialmente o que traballa no ámbito da saúde sexual e reprodutiva da muller e saúde perinatal.

Programadora docente: M.^a Dolores Martínez Romero. Técnica do servizo de Procesos e Programas Asistenciais. S.X. Planificación e Programación Asistencial. D.X. Asistencia Sanitaria.

PROGRAMA

Luns, 29 de outubro de 2018

8.30-9.00h. **Entrega de documentación.**

9.00-9.15h. **Inauguración.** *Antonio Fernández-Campa García-Bernardo.* Xerente do Servizo Galego de Saúde.

9.15-10.00h. **Humanización dos coidados en neonatoloxía.** *Esther Cabañes Alonso.* Modera: José Manuel Martín Morales.

10.00-11.15h. **Mesa redonda. Atención prenatal.** Modera: M.^a Dolores Martínez Romero.

- **Proceso asistencial de consulta preconcepcional e atención ao embarazo normal.** *Susana Blanco Pérez.*
- **Intervención social prenatal.** *Cristina Blanco Aragón.*
- **Parentalidade paterna, psicoloxía do pai durante o embarazo e puerperio.** *Javier de Domingo Retuerce.*

11.15-11.45 h. **Descanso.**

11.45-12.30 h. **Coidados no proceso de dó e morte perinatal.** *Sonia Uceira Rey.* Modera: Carmen Cunqueiro Suárez.

12.30-13:15h. **A dor relacionada coa lactación materna, máis aló da mastite.** *Ana Viña Segura.* Modera: Teresa Rey Liste.

13.15-14:00h. **Coidados e apoio a pais e nais de nenas e nenos ingresados en unidades neonatais ou UCI.** *M.^a Mercedes Jiménez Santos.* Modera: Ángela García Caeiro.

16.00-17.30h. **Mesa redonda: Banco de leite.** Modera: María Aurea Rodríguez Blanco.

- **Doazón de leite materno e banco de leite humano no Servizo Galego de Saúde.** *María Suárez Albo.*
- **Consulta de lactación no banco de leite humano.** *Diana Luque Indiano.*
- **Hospital comarcal como receptor de leite humano doado procedente de banco de leite.** *Natalia González Freiría.*
- **Hospital comarcal como receptor de leite humano para procesar nun banco de leite.** *Natividad Pons Fernández.*

17.30-18.45h. **Comunicacións orais libres.** Modera: Olga López Racamonde.

18.45-19.30h. **Coidados para o neurodesenvolvemento: mil primeiros minutos, mil primeiros días.** *Patricia Fernández Lorenzo.* Modera: M.^a Dolores Martínez Romero.

19.30h. **Clausura.** *Jorge Aboal Viñas.* Director xeral de Asistencia Sanitaria. Servizo Galego de Saúde.



Relatores/as:

- **Susana Blanco Pérez.** Obstetra. CHUO. EOXI Ourense, Verín e Barco de Valdeorras.
- **Cristina Blanco Aragón.** Subdirectora de Política Familiar, Infancia e Adolescencia. Consellería de Política Social.
- **Esther Cabañes Alonso.** Enfermeira. Servizo de Neonatoloxía e Banco Rexional de Leite Materna. Hospital Universitario 12 de Outubro.
- **Javier de Domingo Retuerce.** Psicólogo. Asociación de Homes pola Igualdade de Xénero.
- **Sonia Uceira Rey.** Matrona. Hospital do Barbanza.
- **Ana Viña Segura.** Médica de Familia. CS Val do Dubra. EOXI Santiago.
- **Mercedes Jiménez Santos.** Enfermeira. UCI neonatal e neonatoloxía. CHUS. EOXI Santiago.
- **María Suárez Albo.** Pediatra especialista en neonatoloxía. Hospital Alvaro Cunqueiro. EOXI Vigo.
- **Diana Luque Indiano.** Matrona. Banco de leite materno e servizo de obstetricia. CHUS. EOXI Santiago.
- **Natalia González Freiría.** Pediatra especialista en neonatoloxía. CHUO. EOXI Ourense, Verín e Barco de Valdeorras.
- **Natividad Pons Fernández.** Pediatra. Hospital Lluís Alcanyís de Xàtiva.
- **Patricia Fernández Lorenzo.** Psicóloga. Centro de Saúde Mental Infanto-Xuvenil de Oviedo.

COMITÉ ORGANIZADOR E CIENTÍFICO:

Presidente

Jorge Aboal Viñas

Secretaria

M^a Dolores Martínez Romero

Vogais:

M^a Sinda Blanco Lobeiras
Teresa Rey Liste
Carmen Cunqueiro Suárez
Ángela Luz García Caeiro
Yolanda García Freijeiro
Olga López Racamonde
José Manuel Martín Morales
Flora M^a Martínez Varela
Benita Martínez García
Íñigo M^a Montesino Semper
Eloy Moral Santamarina
Jesús Otero Vereá
Belén Pérez Marcos
María Áurea Rodríguez Blanco
Luísa Vázquez López



NORMAS PARA ENVÍO DE RESUMOS DE COMUNICACIÓNS LIBRES:

1. Todos os traballos necesitan un resumo previo para a súa admisión. Deberán ser traballos orixinais e inéditos, que non fosen obxecto de publicación, así como versar sobre a saúde perinatal e reprodutiva das mulleres durante o embarazo, parto, puerperio.
2. A estrutura do resumo debe ser a seguinte:
 - Título: Debe ser conciso e explicativo.
 - Autores/as: Inicial do nome e primeiro apelido dos/as autores/as. Hai un límite de 6 autores por traballo.
 - Filiación: Indicarase o centro de traballo dos/as autores/as e unha dirección de correo electrónico para correspondencia.
 - Introducción.
 - Obxectivos.
 - Material e Método.
 - Resultados.
 - Conclusións.
3. O total do resumo non debe exceder as 400 palabras, excluindo título, autores/as e filiación. Non se admitirán táboas nin referencias bibliográficas no resumo.
4. É imprescindible especificar os medios audiovisuais necesarios.
5. Para a aceptación do traballo é imprescindible que, polo menos unha das persoas asinantes, figure inscrita nas Xornadas.
6. Os resumos enviaranse antes do día **15 de outubro de 2018**, á dirección de correo electrónico: planificacion.programacion.asistencial@sergas.es Tel. 981.542.895. A data límite para informar da súa aceptación é o **19 de outubro de 2018**.

NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE COMUNICACIÓNS ORAIS:

1. Antes do inicio da sesión:
 - Deberá facilitar á persoa responsable da organización, unha hora antes da presentación, unha copia en soporte informático da presentación, preferiblemente nun dispositivo de memoria externo.
 - Deberá acudir á sala na que teña a presentación cando menos 15 minutos antes do inicio da sesión.
 - Debe confirmar a súa presenza á persoa moderadora da mesa.
 - A sala dispón de ordenador con proxector para a presentación de diapositivas en formato PowerPoint.
 -
2. Desenvolvemento da sesión:
 - O tempo asignado para a presentación das comunicacións seralle comunicado xunto coa aceptación da comunicación. O tempo debe cumprirse rigorosamente.
 - Despois da presentación haberá un debate. As respostas deben ser axustadas ao tempo dispoñible.

Só se entregarán certificados das comunicacións efectivamente presentadas.



Recomendacións para a presentación oral:

- Estructure a presentación nos seguintes apartados: introdución, obxectivos, metodoloxía, resultados, discusión e conclusións.
- Trate de observar a regra do 6x6 para as diapositivas de texto: 6 palabras por liña e 6 liñas por diapositiva.
- Observe a regra do 4x7 para as diapositivas de táboas: máximo 4 columnas e 7 filas por táboa.
- Limite o uso de abreviaturas nas diapositivas de texto e de táboas.
- Tamaño da letra entre 18 e 22 puntos.
- Evite ou uso de maiúsculas nas diapositivas de texto.
- Recomendase que o número de diapositivas non exceda un factor 1,5: é dicir, non máis de 15 diapositivas para unha presentación de 10 minutos.

*Utilice o seguinte formulario para o envío dos resumos de comunicacións. Recorde que debe **xuntar o arquivo** do “FORMULARIO DE ENVÍO DO RESUMO DA COMUNICACIÓN” e envíalo en formato pdf a planificacion.programacion.asistencial@sergas.es especificando en asunto: “**Comunicación XII Xornadas de Saúde Perinatal e Reprodutiva**”.



FORMULARIO DE ENVÍO DO RESUMO DA COMUNICACION ORAL

*Correo electrónico contacto relator/a:

*Teléfono:

Cumprimentar todos os campos. **A relación e a orde dos/as relatores/as non se poderá variar.**

	Apelidos	Nome:	Centro de traballo:	Categoría profesional
1*				
2				
3				
4				
5				
6				

Título:

Texto resumo:

Introdución:

Obxectivos:

Material e Método:

Resultados:

Conclusións:



XII JORNADA DE SALUD PERINATAL Y REPRODUCTIVA

186785

Lugar de celebración: salón de actos de la EGAP (C/ de Madrid, 2) - Santiago de Compostela.

Fecha: 29 de octubre de 2018.

Horario: 9.00 a 14.00h. y de 16.00 a 19.30h.

Destinatarios: todo el personal sanitario, especialmente el que trabaja en el ámbito de la salud sexual y reproductiva de la mujer y de la salud perinatal.

Programadora docente: M.^a Dolores Martínez Romero. Técnica del servicio de Procesos y Programas Asistenciales. S.G. Planificación y Programación Asistencial. D.G. Asistencia Sanitaria.

PROGRAMA

Lunes, 29 de octubre de 2018

8.30-9.00h. **Entrega de documentación.**

9.00-9.15h. **Inauguración.** *Antonio Fernández-Campa García-Bernardo.* Gerente del Servicio Gallego de Salud.

9.15-10.00h. **Humanización de los cuidados en neonatología.** *Esther Cabañes Alonso.* Modera: José Manuel Martín Morales.

10.00-11.15h. **Mesa redonda. Atención prenatal.** Modera: M.^a Dolores Martínez Romero.

- **Proceso asistencial de consulta preconcepcional y atención al embarazo normal.** *Susana Blanco Pérez.*
- **Intervención social prenatal.** *Cristina Blanco Aragón.*
- **Parentalidad paterna, psicología del padre durante el embarazo y puerperio.** *Javier de Domingo Retuerce.*

11.15-11.45 h. **Descanso.**

11.45-12.30 h. **Cuidados en el proceso de duelo y muerte perinatal.** *Sonia Uceira Rey.* Modera: Carmen Cunqueiro Suárez.

12.30-13:15h. **El dolor relacionado con la lactancia materna, más allá de la mastitis.** *Ana Viña Segura.* Modera: Teresa Rey Liste.

13.15-14:00h. **Cuidados y apoyo a padres y madres de niños y niñas ingresados en unidades neonatales o en la UCI.** *M.^a Mercedes Jiménez Santos.* Modera: Ángela García Caeiro.

16.00-17.30h. **Mesa redonda: Banco de leche.** Modera: María Aurea Rodríguez Blanco.

- **Donación de leche materna y banco de leche humana en el Servicio Gallego de Salud.** *María Suárez Albo.*
- **Consulta de lactancia en el banco de leche humana.** *Diana Luque Indiano.*
- **Hospital comarcal como receptor de leche humana donada procedente del banco de leche.** *Natalia González Freiría.*
- **Hospital comarcal como receptor de leche humana para procesar en un banco de leche.** *Natividad Pons Fernández.*

17.30-18.45h. **Comunicaciones orales libres.** Modera: Olga López Racamonde.

18.45-19.30h. **Cuidados para el neurodesarrollo: mil primeros minutos, mil primeros días.** *Patricia Fernández Lorenzo.* Modera: M.^a Dolores Martínez Romero.

19.30h. **Clausura.** *Jorge Aboal Viñas.* Director general de Asistencia Sanitaria. Servicio Gallego de Salud.

Ponentes:

- **Susana Blanco Pérez.** Obstetra. CHUO. EOXI Ourense, Verín y Barco de Valdeorras.
- **Cristina Blanco Aragón.** Subdirectora de Política Familiar, Infancia y Adolescencia. Consejería de Política Social.
- **Esther Cabañes Alonso.** Enfermera. Servicio de Neonatología y Banco Regional de Leche Materna. Hospital Universitario 12 de Octubre.
- **Javier de Domingo Retuerce.** Psicólogo. Asociación de Hombres por la Igualdad de Género.
- **Sonia Uceira Rey.** Matrona. Hospital do Barbanza.
- **Ana Viña Segura.** Médica de Familia. CS Val do Dubra. EOXI Santiago.
- **Mercedes Jiménez Santos.** Enfermera. UCI neonatal y neonatología. CHUS. EOXI Santiago.
- **María Suárez Albo.** Pediatra especialista en neonatología. Hospital Alvaro Cunqueiro. EOXI Vigo.
- **Diana Luque Indiano.** Matrona. Banco de leche materna y servicio de obstetricia. CHUS. EOXI Santiago.
- **Natalia González Freiría.** Pediatra especialista en neonatología. CHUO. EOXI Ourense, Verín y Barco de Valdeorras.
- **Natividad Pons Fernández.** Pediatra. Hospital Lluís Alcanyís de Xàtiva.
- **Patricia Fernández Lorenzo.** Psicóloga. Centro de Salud Mental Infanto-Juvenil de Oviedo.

COMITÉ ORGANIZADOR Y CIENTÍFICO:

Presidente:

Jorge Aboal Viñas

Secretaria:

M^a Dolores Martínez Romero

Vocales:

M^a Sinda Blanco Lobeiras
Teresa Rey Liste
Carmen Cunqueiro Suárez
Ángela Luz García Caeiro
Yolanda García Freijeiro
Olga López Racamonde
José Manuel Martín Morales
Flora M^a Martínez Varela
Benita Martínez García
Íñigo M^a Montesino Semper
Eloy Moral Santamarina
Jesús Otero Vereá
Belén Pérez Marcos
María Áurea Rodríguez Blanco
Luisa Vázquez López



NORMAS PARA EL ENVÍO DE RESUMENES DE COMUNICACIONES LIBRES:

1. Todos los trabajos necesitan un resumen previo para su admisión. Deberán ser trabajos originales e inéditos que no hayan sido objeto de publicación, así como versar sobre salud perinatal y reproductiva de las mujeres durante el embarazo, parto, puerperio.
2. La estructura del resumen deberá ser la siguiente:
 - Título: Debe ser escueto y explicativo.
 - Autores/as: Inicial del nombre y primer apellido de los/as autores/as. Hay un límite de 6 autores por trabajo.
 - Filiación: Se indicará el centro de trabajo del autor/a principal y una dirección de correo electrónico para correspondencia.
 - Introducción.
 - Objetivos.
 - Material y Método.
 - Resultados.
 - Conclusiones.
3. En total el resumen no debe exceder de 400 palabras, excluyendo título, autores/as y filiación. No se admitirán tablas ni referencias bibliográficas en el resumen.
4. Especificar los medios audiovisuales necesarios.
5. Para la aceptación del trabajo es imprescindible que, al menos, una de las personas de las firmantes figure inscrita en las Jornadas.
6. Los resúmenes se enviarán antes del día **15 de octubre de 2018**, a la dirección de correo electrónico: planificacion.programacion.asistencial@sergas.es Tel. 981.542.895. La fecha límite para informar de su aceptación es el **19 de octubre de 2018**.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES ORALES:

1. Antes del inicio de la sesión:
 - Deberá facilitar a la persona responsable de la organización, una hora antes de su presentación, una copia en soporte informático de la presentación, en dispositivo de memoria externa.
 - Deberá acudir a la sala en la que tenga su presentación, al menos 15 minutos antes del inicio de la sesión.
 - Debe confirmar su presencia a la persona moderadora de la mesa.
 - La sala dispone de ordenador con proyector para la presentación de diapositivas en formato Power Point.
2. Desarrollo de la sesión:
 - El tiempo asignado para la presentación de las comunicaciones le será comunicado junto con la aceptación de la comunicación. El tiempo debe cumplirse rigurosamente.
 - Después de la presentación habrá un debate. Las respuestas deben ser ajustadas al tiempo disponible.

Sólo se entregarán certificados de las comunicaciones efectivamente presentadas.



Recomendaciones para la elaboración de la presentación oral:

- Estructure la presentación en los siguientes apartados: introducción, objetivos, metodología, resultados, discusión y conclusiones.
- Trate de observar la regla de 6x6 para las diapositivas de texto: 6 palabras por línea y 6 líneas por diapositiva.
- Observe la regla de 4x7 para las diapositivas de tablas: máximo 4 columnas y 7 filas por tabla.
- Limite el uso de abreviaturas en las diapositivas de texto y de tablas.
- Tamaño de la letra entre 18 y 22 puntos.
- Evite el uso de mayúsculas en las diapositivas de texto.
- Se recomienda que el número de diapositivas no exceda de un factor 1,5; es decir, no más de 15 diapositivas para una presentación de 10 minutos.

*Utilice el siguiente formulario para el envío de los resúmenes de las comunicaciones. Recuerde que debe adjuntar este archivo y enviarlo por correo electrónico a planificacion.programacion.asistencial@sergas.es especificando en el asunto **“Comunicación XII Jornadas de Salud Perinatal y Reproductiva”**.



FORMULARIO DE ENVÍO DE RESUMEN DE COMUNICACION ORAL

*Correo electrónico contacto ponente:

*Teléfono:

Cumplimentar todos los campos. **La relación y el orden de los/as autores/as no se podrá variar.**

	Apellidos	Nombre:	Centro de trabajo:	Categoría profesional
1*				
2				
3				
4				
5				
6				

Título:

Texto resumen:

Introducción:

Objetivos:

Material y Método:

Resultados:

Conclusiones: