

IV. OPOSICIONS E CONCURSOS**SERVIZO GALEGO DE SAÚDE**

RESOLUCIÓN do 19 de abril de 2024, da Dirección Xeral de Recursos Humanos, pola que se convoca concurso-oposición para o ingreso en diversas categorías de persoal sanitario de formación profesional.

De conformidade co establecido no Decreto 147/2023, do 23 de novembro, polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a diversas categorías de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde para o ano 2023, e no Decreto 75/2021, do 8 de abril, polo que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2021, este centro directivo, logo da elaboración pola Comisión Técnica de Mellora dos Procesos Selectivos e posterior negociación coa representación sindical no seo da Mesa Sectorial de Negociación e no uso das competencias que lle atribúen o artigo 18 do Decreto 137/2019, do 10 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde (*Diario Oficial de Galicia* núm. 208, do 31 de outubro), e o artigo 7 da Orde do 22 de abril de 2020, de delegación de competencias en órganos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e na Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (*Diario Oficial de Galicia* núm. 82, do 29 de abril),

RESOLVE:

Convocar concurso-oposición para o ingreso en diversas categorías de persoal sanitario de formación profesional, de acordo coas seguintes bases:

I. Normas xerais.**1.1. Prazas.**

1.1.1. Convócase concurso-oposición para o ingreso na categoría de técnico/a superior nas especialidades de anatomía patolóxica e citoloxía, dietética, documentación sanitaria, e laboratorio de diagnóstico clínico.

1.1.2. O número de prazas que se convoca neste proceso selectivo é o que se especifica para cada unha das categorías no anexo I, con expresión diferenciada polo seu sistema de acceso.



1.2. Sistemas de acceso.

As persoas interesadas poderán participar neste proceso selectivo por algún dos seguintes sistemas de acceso: acceso libre, acceso de persoas con discapacidade e promoción interna, segundo a distribución que figura no anexo I.

Os/as aspirantes só poderán participar nunha das quendas citadas. Logo de finalizado o prazo de inscrición non se permitirá ningún cambio na modalidade de acceso.

Como excepción, os/as aspirantes que soliciten participar pola quenda de discapacidade e non dispoñan ao tempo de presentar a inscrición, malia telo solicitado, do certificado de recoñecemento do grao de discapacidade emitido polo órgano competente, deberán sinalar no formulario electrónico de inscrición dita circunstancia no espazo habilitado ao efecto, efectuar o pagamento da taxa correspondente e achegar a solicitude de recoñecemento de discapacidade presentada.

Neste suposto resultará admitido/a pola quenda de discapacidade e poderá solicitar o reintegro da taxa aboada sempre que acredite documentalmente ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % nos termos exixidos na convocatoria, o último día do prazo de presentación de reclamacións contra o listado provisional de admitidos/excluídos. Noutro suposto resultará admitido pola sistema de acceso libre.

1.3. Persoas con discapacidade.

1.3.1. De conformidade co establecido na lexislación do emprego público de Galicia, o artigo 8 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, e no artigo 6 do Decreto 75/2021, do 8 de abril, polo que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2021 e no Decreto 147/2023, do 23 de novembro, polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a diversas categorías de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde para o ano 2023, resérvase o número de prazas que se concreta no anexo I para seren cubertas por persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A reserva efectuarase sobre o cómputo total de prazas da oferta de emprego público e farase efectiva naquelas convocatorias que oferten un mínimo de dez prazas da correspondente categoría ou especialidade.



1.3.2. No suposto de que algún/algunha aspirante con discapacidade que se presente pola cota de reserva supere o proceso selectivo e non obteña praza na citada cota, sendo a súa puntuación superior á obtida por outros/as aspirantes da quenda de acceso libre, será incluído/a pola súa orde de puntuación na quenda de acceso libre.

1.3.3. Os/as aspirantes con discapacidade, opten ou non opten por participar na quenda reservada a persoas con discapacidade, poderán solicitar adaptación de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios. Os/as interesados/as, agás causas sobrevidas, deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación na que deberán reflectir con claridade as necesidades específicas que ten o/a candidato/a para acceder ao proceso de selección en condicións de igualdade, debendo achegar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente, acreditando de forma fidedigna, a/as deficiencia/s permanente/s que deron orixe ao grao de discapacidade recoñecido.

As solicitudes de adaptación serán resoltas polo órgano de selección. Para tal efecto, o tribunal poderá requirir informe e, se é o caso, a colaboración dos órganos técnicos da Administración laboral, sanitaria ou dos demais órganos competentes. A adaptación non se outorgará de forma automática senón unicamente naqueles casos nos que a discapacidade garde relación directa coa proba que se vai realizar.

1.3.4. Co fin de garantir a protección da saúde dos/das aspirantes que superen definitivamente o proceso selectivo pola quenda de reserva de persoas con discapacidade efectuarase unha avaliación inicial da súa saúde que permita adoptar as medidas preventivas e de protección necesarias para evitar que se poidan ver afectados/as de xeito singular por algún risco laboral identificado no seu posto de traballo. A dita avaliación será realizada pola Unidade Periférica de Prevención de Riscos Laborais de referencia para o centro de xestión ao que pertenza a praza adxudicada.

1.3.5. Segundo o artigo 48 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, se as prazas reservadas e que as persoas con discapacidade cubrisen non acadan a porcentaxe do tres por cento das prazas convocadas na correspondente oferta de emprego público, as prazas non cubertas do número total das reservadas acumularanse á porcentaxe do 7 % da oferta seguinte, cun límite máximo do 12 %. Noutro caso, as prazas reservadas á quenda de discapacidade, non cubertas, acumularanse a acceso libre.



1.4. Promoción interna.

1.4.1. De conformidade co establecido no artigo 25.1 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, nos decretos polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a diversas categorías de persoal estatutario do Sistema Sanitario Público de Galicia para o ano 2021 e 2023, resérvase o 50 % do total das prazas que se convocan en execución deste decreto para a súa provisión polo sistema de promoción interna.

1.4.2. Cando o resultado da aplicación da citada porcentaxe dea un resto igual ou superior a 0,5 prazas, computarase como unha praza que se incluírá nesta reserva.

1.4.3. As prazas da quenda de promoción interna que non sexan cubertas acumularanse ás da quenda de acceso libre.

II. Requisitos.

As persoas interesadas en participar neste proceso deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e no momento da toma de posesión como persoal estatutario fixo do Servizo Galego de Saúde os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos comúns para todas as quendas de acceso.

2.1.1. Nacionalidade:

a) Posuír a nacionalidade española ou a dun Estado membro da Unión Europea ou do Espazo Económico Europeo, estar incluído no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as ou ter recoñecido tal dereito por norma legal.

b) Así mesmo, poderán participar o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

2.1.2. Idade: ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder da idade de xubilación forzosa legalmente vixente.

2.1.3. Capacidade funcional: posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións que se deriven do correspondente nomeamento.



2.1.4. **Habilitación:** non ter sido separado do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera servizo de saúde ou administración pública nos seis anos anteriores á convocatoria, nin estar inhabilitado con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, de ser o caso, para a correspondente profesión.

No caso dos/das nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a por sanción ou pena, para o exercicio profesional ou para o acceso a funcións ou servizos públicos nun Estado membro, nin ser separado/a, por sanción disciplinaria, dalgunha das administracións ou servizos públicos nos seis anos anteriores á convocatoria.

2.1.5. **Titulación:** estar en posesión da titulación que se especifica no anexo I desta resolución ou estar en condicións de obtela dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

2.1.6. **Protección xurídica do menor.** Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.

2.1.7. **Aboar as taxas por dereito de exame,** de ser o caso.

Non poderán formalizar a súa inscrición no proceso selectivo as persoas que reunisen en dita data a condición de persoal estatutario fixo da mesma categoría. Así mesmo, resultarán excluídos do proceso selectivo aqueles aspirantes que non presenten a declaración responsable de non ter a condición de persoal estatutario fixo da mesma categoría á que opta, no momento exixido por esta convocatoria.

2.2. **Requisitos específicos.**

2.2.1. **Persoas con discapacidade.**

Ademais dos requisitos anteriores, os/as aspirantes que se presenten pola quenda de persoas con discapacidade terán que ter recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %.



Para os efectos de acceso ao proceso selectivo, os pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente en grao de total, absoluta ou gran invalidez, considéranse afectados por unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 %.

2.2.2. Promoción interna.

As persoas aspirantes que accedan pola quenda de promoción interna deberán reunir, ademais dos requisitos indicados no punto 2.1, os seguintes requisitos:

1º. Posuír a condición de persoal estatutario fixo doutra categoría de nivel académico igual ou inferior á aquela á que se pretende acceder.

2º. Estar en servizo activo en institucións sanitarias do Sistema Público de Saúde de Galicia e con nomeamento como persoal estatutario fixo durante, polo menos, dous anos na categoría de procedencia.

Ao persoal integrado no réxime estatutario, seralle computado, para os efectos do prazo dos dous anos, o tempo de servizos prestados como funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

As persoas aspirantes poderán ser excluídas do proceso mediante resolución motivada do órgano convocante no suposto de perda dalgún dos requisitos enumerados nesta base, salvo cando estean exceptuados polo establecido nesta convocatoria durante a tramitación do concurso-oposición.

2.3. Taxas.

2.3.1. Formalización do pagamento das taxas.

Por imperativo legal, de conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, e na Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como requisito necesario para participar no proceso selectivo, deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 33,13 € e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes, en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia.



Para o ingreso da taxa empregárase un impreso de autoliquidación como o sinalado no anexo VII. Tal impreso, así como os códigos para a súa formalización seránllas facilitados ás persoas interesadas nos servizos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, e estarán dispoñibles na páxina web do Servizo Galego de Saúde, na epígrafe de emprego público. A non presentación deste impreso de autoliquidación, no cal deberá figurar a data e o selo da entidade bancaria, xunto co formulario de inscrición no proceso, determinará a exclusión da persoa aspirante.

Poderase tamén realizar o pagamento da taxa por internet nas entidades financeiras actualmente autorizadas. Para isto, deberán acceder á Oficina Tributaria, a través da Oficina Virtual na páxina web do Cixtec (www.cixtec.es) e premer a ligazón Oficina Virtual-Tributaria (cor azul), entrar en servizos de acceso libre e taxas, prezos, multas e sancións. Neste caso, unha vez efectuado o pagamento da taxa correspondente, imprimirase o xustificante de ter aboada a taxa (modelo 730), que será o que se presente xunto coa solicitude.

Así mesmo, o/a solicitante poderá facer efectivo o pagamento da taxa a través de Fides/expedient-e, habilitándose un enlace directo ao sistema de pago electrónico de taxas da Consellería de Facenda. Neste suposto, non será necesaria a presentación do xustificante de ter aboada a correspondente taxa xunto coa solicitude.

En ambos supostos, a presentación do xustificante de aboamento non suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso.

2.3.2. Exención e bonificación no aboamento da taxa.

Estarán exentos do pagamento da taxa por dereito de inscrición:

- As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % á inscrición solicitada:

- Polas persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.



– Polas persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

– Polas vítimas do terrorismo, entendendo por tales as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando xunto coa solicitude de participación no proceso a seguinte documentación:

– Copia compulsada da cualificación de discapacidade ou da resolución pola que se lle recoñece a incapacidade permanente.

– Copia compulsada do título oficial de familia numerosa, de carácter ordinario ou especial.

– Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e da antigüidade como demandante de emprego expedida polo Servizo Público de Emprego.

– Copia compulsada ou electrónica auténtica da sentenza xudicial firme, ou resolución administrativa pola cal se recoñece a condición de vítima do terrorismo.

2.3.3. Devolución de taxas.

O importe aboadado en concepto de dereitos de exame devolverase, logo dos trámites correspondentes, aos/ás aspirantes excluídos/as que o soliciten no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

2.4. Rexistro electrónico dos requisitos de participación.

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán declarar no formulario electrónico de inscrición que reúnen todos os requisitos de participación exixidos nesta convocatoria segundo a quenda de acceso pola que opten. Ao formulario electrónico de inscrición accederase a través da páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) na epígrafe Fides/expedient-e/Sección de Procesos/OPE.



2.5. Prazo e procedemento de acreditación dos requisitos de participación.

2.5.1. As persoas aspirantes, excepto no suposto e respecto da documentación que se sinala na base 2.6, deberán presentar xunto coa solicitude de participación, e dentro do prazo de presentación de instancias a seguinte documentación:

1. Fotocopia do documento nacional de identidade, pasaporte ou número de identidade estranxeiro en vigor.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar neste proceso selectivo segundo o disposto na base 2.1.1.b) deberán presentar copia compulsada da tarxeta de residencia de familiar de cidadán da Unión Europea en vigor.

2. Xustificante de ter aboado os dereitos de exame. As persoas exentas ou con bonificación no pagamento das taxas deberán presentar copia cotexada da documentación que acredite este dereito nos termos esixidos na base 2.3.2.

3. Fotocopia compulsada do título exixido para o ingreso na correspondente categoría ou a documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, nos termos previstos nos anexos I e V desta resolución.

Deberá presentarse tradución xurada ou equivalente segundo o disposto no anexo V daqueles títulos que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá achegarse ademais o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou recoñecemento.

O/a aspirante non terá a obriga de achegar a documentación acreditativa da titulación cando a mesma conste como validada (V) en Fides/expedient-e

2.5.2. As persoas que accedan pola quenda de discapacidade deberán presentar, ademais da documentación anterior, copia compulsada do documento que lles acredite teren recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao trinta e tres por cento, expedido polo órgano competente para o recoñecemento e cualificación do grao de discapacidade, ou a resolución pola que se lle recoñece a incapacidade permanente.



2.5.3. As persoas que accedan pola quenda de promoción interna non terán que presentar a documentación acreditativa da súa identidade.

2.5.4. A falta de acreditación pola persoa interesada dos requisitos de participación determinará a súa exclusión do proceso de selección.

2.5.5. En todo caso, a autoridade convocante reservará para si o dereito a exixir que se acredite convenientemente a existencia ou non dos requisitos de participación e idoneidade dos/das aspirantes, en calquera momento anterior á resolución definitiva do concurso-oposición.

2.6. Verificación dos requisitos de participación a través da plataforma de intermediación.

2.6.1. Excepto no suposto de oposición expresa do/da aspirante manifestada no espazo habilitado para o efecto no formulario electrónico de inscrición no proceso (Fides/expedient-e), o órgano convocante procederá a verificar na plataforma de intermediación (PasaXe!) a seguinte documentación acreditativa dos requisitos de participación:

– DNI/NIE.

– Certificado de discapacidade expedido por un órgano da Comunidade Autónoma de Galicia

– Condición de demandante de emprego no territorio nacional e de non ser perceptor de prestación ou subsidio por desemprego.

– Título de familia numerosa na Comunidade Autónoma de Galicia.

Fóra destes supostos ou cando conste a oposición expresa á súa consulta, os/as aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa de todos os requisitos nos termos que se indican na base 2.5.

2.6.2. Se unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitase o funcionamento ordinario dos sistemas, o órgano convocante poderá requirir ao/á aspirante a acreditación en papel de todos os requisitos de participación.



2.7. Solicitude de medidas de protección contra a violencia de xénero e sexual.

As aspirantes que acrediten ser vítimas de violencia de xénero ou violencia sexual poderán solicitar a protección e a pseudonimización dos seus datos identificativos no proceso selectivo.

III. Méritos.

3.1. Méritos para valorar.

Os méritos que ter en conta na fase de concurso deste proceso serán os recollidos no anexo IV e valoraranse con referencia ao día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Tales méritos deberán estar debidamente rexistrados no sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente pola persoa interesada na forma e prazos que se indican nesta convocatoria.

3.2. Rexistro electrónico e acreditación de méritos.

3.2.1. Para o rexistro electrónico dos méritos, os/as aspirantes deberán proceder da seguinte forma:

As persoas interesadas accederán a través da páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) ao expediente electrónico do profesional (Fides/expedient-e) segundo se indica no anexo VI destas bases e comprobarán os datos do seu currículo baremables no proceso de selección que constan rexistrados na aplicación informática, así como o seu estado.

Se non consta ningunha información ou está incompleta, a persoa aspirante, ata o último día do prazo de presentación de solicitudes, deberá rexistrar no sistema Fides/Expediente-e os méritos que posúe para os efectos da súa valoración na fase de concurso. Logo do seu rexistro electrónico, deberá imprimir a solicitude de validación, que estará dispoñible na aplicación informática na epígrafe de informe.

A solicitude de validación para este proceso dirixirase a unha unidade de validación das relacionadas no formulario electrónico de inscrición e poderá presentarse ata o último día do prazo de presentación de instancias en rexistro administrativo, electrónico ou presencial, ou a través de calquera dos procedementos que se indican na base 5.2.



Para o rexistro electrónico da solicitude requirirase dun certificado dixital válido: FNMT, DNI electrónico ou Camerfirma.

3.2.2. Xunto coa solicitude de validación, o/a aspirante deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que figuren pendentes de validación nos termos que se indican no anexo V. Só se admitirá como medio de acreditación válido o que se indica para cada un dos méritos no indicado anexo.

A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde que figura cada un dos méritos na solicitude de validación.

3.2.3. Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva non se admitirá, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e para os efectos da súa valoración neste proceso, ningunha documentación acreditativa de novos méritos aínda que consten rexistrados no expediente electrónico, agás aquela documentación que, exixida no anexo V e constando documentalmente ter sido solicitada polo/a interesado/a ao organismo ou entidade competente no prazo de presentación de solicitudes ou nun momento anterior, esta non fose recepcionada polo/a interesado/a no indicado prazo, suposto en que se admitirá a súa presentación no prazo de reclamación contra a lista provisional de admitidos/excluídos.

Fóra deste suposto e prazo non se admitirá a presentación de ningunha documentación acreditativa de novos méritos.

3.2.4. Aquelas persoas que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* solicitasen, mediante a achega da documentación correspondente, a validación dalgún mérito previamente rexistrado no expediente electrónico e que se atope validado ou pendente de catalogar pola Administración, non terán que presentar novamente a documentación acreditativa de tal/tales mérito/s agás a complementaria que resulte necesaria para a súa actualización.

É responsabilidade do/da aspirante a actualización de méritos consonte a data de referencia deste proceso mediante a presentación de novos certificados. No suposto de que non se produza tal actualización, só se terán en conta os achegados inicialmente.

3.2.5. Aquelas persoas que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* solicitasen, mediante a presentación da documentación correspondente, a validación dalgún mérito previamente rexistrado no expediente electrónico e



que se atope pendente de validar, deberán presentar, de ser o caso, dentro do prazo de presentación de solicitudes, a documentación complementaria para acreditar debidamente o mérito nos termos do anexo V.

3.2.6. Aquelas persoas que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* rexistrasen no sistema informático os seus méritos, que figuran como pendentes de validar sen que presentasen ningunha documentación acreditativa deles, deberán solicitar a súa validación e acreditar documentalmente a súa posesión nos termos do anexo V dentro do prazo de presentación de instancias para que poidan ser, se é o caso, valorados no dito procedemento.

3.2.7. Non será necesaria a acreditación documental do cumprimento dos seguintes méritos:

– A experiencia profesional como persoal estatutario nas institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade.

– A formación recibida e impartida pola Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento e Saúde.

3.2.8. A Administración poderá requirir, en calquera momento, a achega de documentación complementaria acreditativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

3.2.9. Para os efectos deste proceso, e sen prexuízo da súa validación e catalogación nun momento posterior, poderán deixarse sen validar e catalogar no expediente electrónico persoal do/da aspirante aqueles méritos que non teñan incidencia na puntuación a asignar na fase de concurso por ter acadado o/a aspirante, cos méritos xa validados e catalogados, a puntuación máxima na respectiva epígrafe do baremo.

3.2.10. Os méritos que na data de publicación desta convocatoria figuren como validados en Fides/expedient-e permanecerán no dito estado, agás nos supostos en que se aprecie un erro de validación que obligue á súa modificación.

Os méritos que non consten rexistrados no sistema informático na data de finalización do prazo de presentación de instancias non serán obxecto de valoración.



IV. Acreditación do coñecemento da lingua galega.

Para os efectos de resultar exento/a da realización do exercicio de lingua galega, aqueles/as aspirantes de calquera quenda de acceso, que estean en posesión do Celga 4, curso de perfeccionamento de galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, nas restantes categorías, deberán rexistrar este na epígrafe de idiomas do expedient-e e achegar copia compulsada del dentro do prazo de presentación da solicitude de participación, salvo que xa conste este título como validado no expedient-e.

Admitirase a súa acreditación ata o último día do prazo de presentación de reclamacións contra a lista provisional de admitidos/excluídos.

As persoas aspirantes que non acheguen a documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega nos termos establecidos nesta base, deberán realizar o exercicio de lingua galega.

V. Solicitude.

5.1. Formulario de inscrición.

5.1.1. As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán cubrir unha única solicitude de participación, en modelo normalizado, a través da Oficina Virtual do Profesional (Fides/expedient-e/Sección de Procesos/OPE), á cal se accederá seguindo as instrucións que se establecen no anexo VI, e que logo de formalizada electronicamente deberán imprimir, asinar e presentar nos lugares e prazo indicados nos puntos 5.2 e 5.3, respectivamente.

O/a aspirante deberá seleccionar no formulario electrónico de inscrición o idioma, galego ou castelán, no que desexa que se lle facilite, na data de exame, o cuestionario de preguntas da parte común e específica da fase de oposición.

5.1.2. Non se admitirán as solicitudes que conteñan algunha emenda, marca ou riscadura no formulario de participación ou en calquera dos documentos acreditativos dos requisitos de participación.



As modificacións que, con carácter excepcional, resulte necesario que efectúe o/a aspirante nalgún dos datos contidos na solicitude de participación impresa efectuaranse mediante escrito dirixido á mesma unidade de validación á cal se dirixa a instancia de participación e no cal se indicará con claridade a modificación que se pretende.

Tal solicitude de modificación deberá presentarse, xunto coa instancia que modifica ou copia desta, a través do procedemento e prazo previstos na cláusula 5.2 e 5.3 desta convocatoria.

Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, non se admitirán as modificacións das solicitudes previamente presentadas.

5.1.3. Os/as aspirantes con discapacidade que o precisen deberán sinalar na solicitude as adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios, de conformidade co establecido na base 1.3.

5.1.4. A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polos/as aspirantes sancionárase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

5.1.5. O domicilio que figure nas solicitudes considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/da aspirante tanto o erro na súa consignación como a comunicación ao Servizo Galego de Saúde de calquera cambio deste. Este será aplicable aos outros medios de comunicación posibles, como os teléfonos de contacto e o correo electrónico.

A Administración convocante poderá comunicar a través de Fides/expedient-e, de forma xeral ou individualizadamente, calquera nova que se produza no desenvolvemento do proceso.

5.1.6. Xunto coa solicitude de participación, a persoa aspirante deberá achegar a documentación exixida na base 2.5, a xustificación documental de todos os méritos previamente rexistrados no expediente electrónico que non acreditase nos termos da base 3.2 e, se é o caso, a documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.

5.2. Lugar de presentación.

As solicitudes de participación no concurso-oposición dirixiranse a unha unidade de validación das relacionadas no propio formulario electrónico de inscrición e poderán presen-



tarse por rexistro electrónico, de forma presencial no Rexistro Xeral dos servizos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, ou a través de calquera dos procedementos do artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes subscritas no estranxeiro poderanse cursar, no prazo expresado no número tres desta base, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que as remitirán seguidamente ao organismo competente.

5.3. Prazo de presentación.

O prazo para a presentación das solicitudes de participación será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

VI. Admisión de aspirantes.

6.1. Unha rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde publicará no *Diario Oficial de Galicia* a resolución pola que se declaren con carácter provisional os/as aspirantes admitidos/as e excluídos/as, co motivo da exclusión, así como os aspirantes exentos e non exentos da realización do exercicio acreditativo do coñecemento de lingua galega.

6.2. Os/as aspirantes excluídos/as e os/as declarados/as non exentos/as da realización do exercicio de galego disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución para poderen corrixir, se for o caso, o defecto que motivou a súa exclusión ou a non exención do exercicio de lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente solicitude de participación no proceso, non consten como admitidas nin excluídas na relación publicada.

6.3. Non se poderá emendar a presentación da solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto. A estimación ou desestimación das solicitudes de emenda entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe o listado definitivo de admitidos/as e excluídos/as, así como o listado definitivo de exentos e non exentos do exercicio acreditativo do coñecemento da lingua galega, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

Contra tal resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde no prazo dun mes a contar



desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O feito de figurar na relación de admitidos/as non prexulga que se recoñeza aos/ás interesados/as a posesión de todos os requisitos exixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprendese que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poidan derivar da súa participación no procedemento.

VII. Tribunais.

7.1. A composición dos tribunais de selección será paritaria para o conxunto da oferta de emprego do Servizo Galego de Saúde.

7.2. Os tribunais cualificadores do concurso-oposición, para cada unha das categorías que se convocan, serán nomeados pola autoridade convocante cunha antelación mínima dun mes ao da data de realización das probas, publicándose a este efecto a oportuna resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias do órgano convocante, corresponden aos tribunais as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación dos/das aspirantes, a emisión de cantos informes sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas en orde ao correcto desenvolvemento das probas selectivas e a resolución de incidencias.

7.3. Os tribunais terán a súa sede, para os efectos de comunicacións, envío de documentación ou incidencias, na Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, situada en San Lázaro s/n, 15703 de Santiago de Compostela.

7.4. Os tribunais estarán compostos por un número de membros non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de membros suplentes.

De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, e non poderá posuírse esta en representación ou por conta de ninguén.



O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte do órgano de selección.

Os membros dos tribunais terán a condición de persoal funcionario de carreira ou estatutario fixo das administracións públicas ou dos servizos de saúde, ou de persoal laboral fixo dos centros vinculados ao Sistema Nacional de Saúde, en praza ou categoría para a que se exixa posuír titulación de nivel académico igual ou superior á exixida para o ingreso.

Os tribunais poderán propoñer ao órgano convocante a incorporación aos seus traballos dos/das asesores/as especialistas ou de apoio que estime oportunos. Os/as ditos/as asesores/as limitaranse a prestar a súa colaboración nas especialidades técnicas, con voz e sen voto.

7.5. Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorra neles/as algunha circunstancia das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010 ou realicen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas da correspondente categoría nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a presidente/a deberá solicitar dos/das membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos/as nas circunstancias previstas no citado artigo 23 da Lei de réxime xurídico do sector público nin nas demais causas de abstención previstas nesta base. Esta declaración deberá ser tamén realizada polos/as asesores/as especialistas previstos e polo persoal auxiliar que o tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal e demais persoal colaborador cando concorra neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme ao artigo 24 da Lei de réxime xurídico do sector público.

7.6. A autoridade convocante publicará, de ser o caso, no *Diario Oficial de Galicia*, resolución pola que se nomeen os/as novos/as membros que teñan que substituír os que perderon a súa condición por algunha das causas previstas.

7.7. Logo da convocatoria do/da presidente/a, constituirase o tribunal coa asistencia da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, coa presenza en todo caso do/da presidente/a e do/da secretario/a. Na dita sesión, o tribunal adoptará as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.



A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a asistencia da maioría dos seus membros, con presenza, en todo caso, do/da presidente/a e do/da secretario/a.

Por acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar sen necesidade de citación por escrito.

Das sesións celebradas polo tribunal redactarase a correspondente acta que será asinada polo/a secretario/a co visto e praxe do/da presidente/a.

Resultarán de aplicación á constitución e funcionamento dos órganos de selección as disposicións sobre órganos colexiados contidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

7.8. Os acordos dos tribunais que supoñan para o/a interesado/a a imposibilidade de continuar o procedemento poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

7.9. Os tribunais que actúen no proceso selectivo terán a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, actualizado pola Resolución do 20 de xuño de 2008 (DOG núm. 138, do 17 de xullo), segundo o acorde o órgano competente na materia.

VIII. Procedemento de selección.

De acordo co establecido no artigo 6 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, o sistema de selección será o de concurso-oposición.

8.1. Fase de oposición.

8.1.1. A fase de oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo III desta resolución e coa forma e sistema de cualificación nel descritos.

O exercicio sobre o contido da parte común do programa (temas un a oito, ambos os dous inclusive) terá carácter obrigatorio e non eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

O exercicio da parte específica do programa terá carácter obrigatorio e eliminatorio.



O exercicio que acredita o coñecemento da lingua galega terá carácter obrigatorio non eliminatorio para todos/as os/as aspirantes, coa excepción dos/das que acreditasen posuír o Celga 4 ou equivalente debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de conformidade co establecido na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

As respostas incorrectas, nos exercicios de tipo test, penalizaranse coa puntuación negativa que resulte de aplicar un 25 % da puntuación asignada á resposta correcta.

No suposto en que deba anularse un número de preguntas dun exercicio superior ao de reserva, o valor de cada resposta correcta será o que resulte de dividir a puntuación máxima acadable no respectivo exercicio entre o número de preguntas válidas que finalmente resulten.

8.1.2. Os/as aspirantes que non superen ou non obteñan o 50 % da puntuación máxima que cómpre acadar no exercicio da parte específica, nos termos do anexo III, resultarán eliminados/as.

8.1.3. O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios tipo test da fase de oposición sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos/das aspirantes. Cando finalicen os exercicios tipo test entregarase a cada aspirante a folia autocopiativa do seu exame. O modelo coas respostas correctas publicárase con posterioridade na páxina web www.sergas.es

Facilitaráselles aos/ás aspirantes o acceso ao cuestionario de preguntas logo da finalización dos exercicios.

8.1.4. Os exercicios da fase de oposición realizaranse no lugar e á hora que se fixe nunha resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* cun prazo mínimo de antelación de cinco días hábiles, ademais de poder ser anticipada para efectos informativos na web www.sergas.es

De conformidade co establecido no artigo 15 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, poderanse realizar exercicios conxuntos para varias categorías/especialidades, así como varios exercicios, na mesma data, para a mesma categoría en unidade de acto e de tempo, mesmo cambiando a orde de realización destes. Durante o tempo fixado para a realización



dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria, quedando prohibido o acceso ao recinto de realización das probas con tales dispositivos, constituíndo causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza deles.

8.1.5. En calquera momento os/as aspirantes poderán ser requiridos/as coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

8.1.6. Os/as aspirantes serán convocados/as para cada exercicio nun único chamamento, sendo excluídos/as do concurso-oposición os/as que non comparezan. En todo caso, para garantir a unidade de acto, non serán tidas en conta causas de forza maior ou calquera outra causa para emendar a non comparecencia.

8.1.7. No marco das previsións do Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, e da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, o Servizo Galego de Saúde permitiralles ás mulleres embarazadas ou que desen a luz días antes, e que por estes motivos estean ingresadas o día do exame, facer os distintos exercicios da fase de oposición derivados deste proceso selectivos nun centro hospitalario radicado na Comunidade Autónoma de Galicia. Poderán realizar así mesmo os exercicios no centro hospitalario aquelas embarazadas en situación de incapacidade temporal ou parto recente (unha semana) que por razón desas situacións non poidan desprazarse ao lugar de celebración das probas.

Por iso, coa única limitación de respectar, en todo caso, a unidade de acto e de tempo de execución fixados nos chamamentos para a realización dos exames, como garantía de igualdade e de imparcialidade para todos/as os/as aspirantes, o Servizo Galego de Saúde desprazará a un centro hospitalario radicado na Comunidade Autónoma de Galicia unha delegación do tribunal que permita a execución material da proba a aquelas opositoras xestantes ou puérperas que tivesen posto en coñecemento do órgano convocante, cunha antelación mínima de 72 horas á data de realización do exame a súa situación e a vontade de realizar a proba no centro sanitario para os supostos indicados no parágrafo anterior e se tivese recibido na Dirección Xeral de Recursos Humanos comunicación e xustificación correspondente con anterioridade á realización dos exercicios.

Por razóns temporais e organizativas, unicamente serán atendidas as solicitudes de desprazamento a centro sanitario pola causa exposta que consten debidamente xustificadas na Dirección Xeral de Recursos Humanos cunha antelación mínima de cinco horas á publicada no *Diario Oficial de Galicia* como hora de inicio das probas.



Para os efectos do disposto nesta base, só se admitirá como medio válido de comunicación o seguinte enderezo de correo electrónico: oposicions@sergas.es

En execución da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, da Resolución do 15 de novembro de 2022, da Dirección Xeral de Recursos Humanos, pola que se publican diversos acordos adoptados pola Mesa sectorial de negociación en materia de protección das persoas traballadoras durante o embarazo (*Diario Oficial de Galicia* núm. 223, do 22 de novembro), con base no I Plan de igualdade entre mulleres e homes no Servizo Galego de Saúde (2021-2024), a muller que estea de parto o día en que teñan lugar os exercicios da oposición ou coincida cos primeiros días do puerperio, e non opte por realizar a proba no hospital, poderá efectuala na data que se fixe polo órgano convocante transcorridos 15 días da realización das probas.

8.1.8. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento de que algún/ha dos/das aspirantes non cumpre un ou varios dos requisitos exixidos pola presente convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante. Do mesmo xeito, o tribunal deberá dar conta das inexactitudes ou falsidades nas que puidesen incorrer os/as aspirantes, para os efectos procedentes.

8.1.9. Establécese un prazo único de cinco días hábiles seguintes á publicación dos modelos provisionais de respostas para que os/as interesados/as poidan presentar reclamación contra os exercicios.

Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións presentadas, modifica a opción de resposta válida ou anula algunha ou algunhas das preguntas incluídas nun exercicio anunciarao na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es).

Neste último caso serán tidas en conta as preguntas de reserva, que terán unha puntuación igual que o resto das preguntas do correspondente exercicio.

A estimación ou desestimación das reclamacións entenderase implícita na resolución pola que se publiquen as puntuacións provisionais e as respostas definitivas dos distintos exercicios, que se efectuará na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es).

8.1.10. Tras a publicación das puntuacións provisionais dos exercicios, os/as aspirantes poderán presentar reclamación ante o tribunal no prazo de cinco días hábiles seguintes ao de devandita publicación, unicamente de existiren erros na confección aritmética da puntuación obtida. A estimación ou desestimación das ditas reclamacións entenderase implí-



cita na resolución pola que se aproben as puntuacións definitivas dos distintos exercicios, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*. Se no mesmo período o tribunal, de oficio, apreciase algún erro na confección aritmética da puntuación obtida na fase de oposición por algún/ha aspirante poderá proceder á súa corrección.

8.1.11. Poderán superar a fase de oposición un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas na correspondente categoría/especialidade.

8.1.12. Finalizada na súa totalidade a fase de oposición, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* o acordo de finalización desta fase do proceso.

8.2. Fase de concurso.

8.2.1. De acordo co establecido no artigo 23.2 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, modificado polo Decreto 236/2008, do 16 de outubro, a valoración da fase de concurso non poderá exceder do 40 % da puntuación máxima atinxible no proceso selectivo.

8.2.2. O tribunal poderá requirir, de oficio, dos/das aspirantes ou de calquera Administración pública, a documentación complementaria ou as aclaracións precisas coa finalidade de asegurar a máxima obxectividade na adxudicación da puntuación nesta fase de concurso.

8.2.3. Realizada polo tribunal a baremación correspondente, a Dirección Xeral de Recursos Humanos publicará no *Diario Oficial de Galicia* o anuncio da súa exposición, con indicación da puntuación provisional obtida por cada aspirante nos distintos apartados, así como a valoración total da fase de concurso.

Contra os resultados da baremación provisional, os/as aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

8.2.4. En vista das reclamacións presentadas ou apreciado de oficio polo órgano de selección algún erro material na baremación provisional asignada aos/ás aspirantes, o tribunal practicará as oportunas correccións e aprobará as puntuacións definitivas da fase de concurso e a relación de aspirantes seleccionados/as, pola orde de puntuación alcanzada nas diferentes quendas de acceso, elevando esta relación á autoridade convocante para a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.



8.2.5. O sistema de desempate efectuarase a favor dos/das aspirantes que tivesen a maior puntuación na fase de oposición no seu conxunto e de persistir o empate, pola maior puntuación nos exercicios da parte específica e común do programa, por esta orde. De persistir aínda o empate, dirimirase a favor do/da aspirante con maior puntuación na fase de concurso e, de ser necesario, sucesivamente por cada punto da fase de concurso e pola súa orde. De seguir existindo méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas dirimirase o desempate a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta. Para rematar, decidirá a maior idade do/da aspirante.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando na categoría/especialidade obxecto de convocatoria exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos, entre o número de mulleres e o número de homes.

8.2.6. A puntuación obtida na fase de concurso non poderá ser aplicada para superar a fase de oposición.

IX. Relación de aspirantes seleccionados/as e elección de destino.

9.1. Os/as aspirantes definitivamente seleccionados/as disporán do prazo que se establece na resolución prevista no punto 8.2.4 para a presentación da seguinte documentación:

a) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado/a do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera servizo de saúde ou administración pública nos seis anos anteriores á convocatoria, nin estar inhabilitado/a con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, no seu caso, para a correspondente profesión.

No caso dos/das nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a, por sanción ou pena, para o exercicio profesional ou para o acceso a funcións ou servizos públicos nun Estado membro, nin ser separado/a, por sanción disciplinaria, dalgunha das administracións ou servizos públicos nos seis anos anteriores á convocatoria.

b) Certificado médico no que se acredite a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias da categoría.

c) Por exixencia do artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, certificación do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos, de non ter sido condenado/a por



sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual ou, na súa falta, autorización escrita ao Servizo Galego de Saúde para consultar os datos contidos no citado Rexistro e solicitar no seu nome a oportuna certificación.

d) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter a condición de persoal estatutario fixo da mesma categoría á que opta.

e) Os/as participantes que accedan pola quenda de persoas con discapacidade deberán achegar neste momento, ademais da documentación anterior, orixinal ou certificación compulsada acreditativa do mantemento dos requisitos para acceder pola correspondente quenda, de non ter carácter definitivo a resolución pola que se lle recoñeceu a discapacidade, e que foi achegada ao inicio do proceso selectivo.

9.2. Os/as que dentro do prazo fixado non presenten a documentación ou do exame dela se deduza que carecen dalgún dos requisitos para participar no presente proceso selectivo, non poderán ser nomeados/as persoal estatutario fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

No suposto de aspirantes que non poidan acreditar a capacidade funcional por encontrarse en situación de incapacidade permanente total para a profesión habitual (na categoría á que opta), incapacidade permanente absoluta ou grande invalidez en virtude dunha resolución que prevé a revisión por melloría, ou que ten sido recorrida, o/a aspirante poderá aportar a documentación que acredite a recuperación da capacidade funcional ata o momento en que remate o prazo fixado para a revisión ou se dite a correspondente resolución, continuando a súa participación no proceso desde ese momento, previa acreditación da recuperación da capacidade funcional.

Quedarán en suspenso a participación no proceso daqueles aspirantes que tendo participado pola quenda de discapacidade teñan perdido a condición de discapacitado, sempre que acrediten ter recorrido a correspondente resolución pola que deixan de ter tal condición. Unha vez ditada resolución ou sentenza firme pola que recupere a condición de discapacitado, deberá poñelo en coñecemento do órgano convocante, continuando a súa participación no proceso desde ese momento.

9.3. A Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde publicará no *Diario Oficial de Galicia* a relación definitiva de aspirantes seleccionados/as.



9.4. A Dirección Xeral de Recursos Humanos aprobará a relación, por institución sanitaria, de prazas que se oferten aos/ás aspirantes seleccionados/as e o procedemento e o prazo para que estes manifesten a súa opción polos destinos ofertados.

9.5. De acordo co establecido no artigo 17 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, as prazas vacantes que se oferten corresponderán sempre a prazas básicas da correspondente categoría.

9.6. As prazas adxudicaranse entre os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada no concurso-oposición segundo a prelación de destino/s que tiveran efectuado, que terá carácter vinculante e irrenunciable salvo a alteración que resulte da aplicación da base 9.7.

9.7. Só para os efectos de elección de destino, de conformidade co artigo 9 do Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, os/as aspirantes que superasen o concurso-oposición pola quenda reservada a persoas con discapacidade, poderán solicitar á autoridade convocante, no prazo previsto na base 9.1 a alteración da orde de prelación para a elección das prazas por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser debidamente acreditados. O órgano convocante decidirá dita alteración cando se atope debidamente xustificada, e deberá limitarse a realizar a mínima modificación na orde de prelación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

Así mesmo, poderán solicitar a alteración da orde de prelación para a elección de destino, aquelas aspirantes definitivamente seleccionadas que teñan a condición de vítimas de violencia de xénero ou de violencia sexual, para os efectos de que se lles asigne un destino que favoreza a súa protección e garanta o dereito á asistencia social.

9.8. O acto de elección de destino poderá ser presencial ou telemático. O/a aspirante que, no prazo e conforme o procedemento que se estableza, non compareza ao acto de elección presencial ou renuncie á elección de praza non poderá ser nomeado/a, e quedarán sen efecto todas as súas actuacións. A mesma consecuencia aplicarase a aqueles aspirantes que nun acto de elección telemático, non tivese seleccionado todos os destinos que se oferten pola orde de prelación que considere, e non resultasen adxudicatarios/as de ningún polos que tivese optado. Neste suposto, a autoridade convocante procederá ao chamamento de novos/as aspirantes, no número que se corresponda coas prazas ofertadas e non elixidas, coa finalidade de que manifesten a súa opción polas mesmas, previa acreditación do cumprimento dos requisitos exixidos. Esta opción realizarase pola orde de



prelación que resulte da lista definitiva con independencia da quenda de acceso do aspirante que non resultou adxudicatario.

X. Nomeamento e toma de posesión.

10.1. Unha vez adxudicados os destinos, publicarase no *Diario Oficial Galicia* a resolución pola que se declare finalizado o proceso selectivo, con nomeamento como persoal estatutario fixo do Servizo Galego de Saúde e asignación de destino a aqueles/as aspirantes seleccionados/as que acrediten o cumprimento dos requisitos exixidos.

Non poderán ser nomeados persoal estatutario fixo as persoas aspirantes seleccionadas que no momento de expedir o correspondente nomeamento se encontren en situación de incapacidade permanente total para a profesión habitual (na categoría á que opta), incapacidade permanente absoluta ou grande invalidez. Neste suposto se a resolución que recoñece a incapacidade prevé a revisión por melloría, ou ten sido recorrida, a participación do/da aspirante no presente proceso quedará en suspenso ata o momento en que remate o prazo de revisión ou se dite a correspondente resolución, procedendo nese momento e previa acreditación da recuperación da capacidade funcional á realización do correspondente nomeamento.

Tampouco poderán ser nomeados persoal estatutario fixo as persoas aspirantes seleccionadas que no momento de expedir o correspondente nomeamento tiveran a condición de persoal estatutario fixo da mesma categoría noutro servizo de saúde.

10.2. Os/as nomeados/as disporán do prazo dun mes para incorporarse á praza adxudicada. O cómputo deste prazo iniciarase ao día seguinte ao da publicación á que se refire o punto anterior. A toma de posesión da praza efectuarase no centro de xestión ao cal pertencen esta. A falta de incorporación no prazo referido, cando sexa imputable ao/á interesado/a e non responda a causas xustificadas, producirá o decaemento do seu dereito a obter a condición de persoal estatutario fixo como consecuencia do concreto proceso selectivo. Non entanto, en casos de forza maior, e por instancia do/da interesado/a, a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde poderá prorrogar o prazo de toma de posesión. A incorporación ás prazas adxudicadas levará aparellado o cesamento do persoal temporal que, se é o caso, as ocupe, de acordo cos criterios de incorporación e cesamento vixentes no momento do cesamento.

10.3. Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, no suposto de situacións nas que os seleccionados por diversos motivos non continúen no proceso, cubrirase a



baixa coa persoa aspirante incluída inmediatamente a continuación na relación de aprobados, pola orde de prelación que resulte da lista definitiva con independencia da quenda de acceso.

Nomeadamente chamarase ao seguinte aspirante, nos supostos de:

- Renuncias aos dereitos derivados do proceso selectivo.
- Non reunir os requisitos establecidos na convocatoria para o desempeño da praza.
- Non presentar a documentación requirida.
- Non formular elección de praza en tempo e forma conforme o procedemento establecido.
- Non producirse a toma de posesión na praza adxudicada.
- Ser declarado, en situación de excedencia sen dereito a reserva de praza con efectos desde o mesmo día da toma de posesión.

Nos supostos previstos no punto anterior, non se modificará a elección de praza realizada con carácter previo ao nomeamento, adxudicándose ás novas persoas aspirantes as prazas resultantes das devanditas situacións.

10.4. De conformidade coa disposición adicional 2ª do Decreto 70/2017, do 13 de xullo (DOG núm. 145, do 1 de agosto), como condición para o perfeccionamento do nomeamento que se expida, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar, con carácter obrigatorio, e nun prazo non superior aos seis meses contados desde a data de publicación no *Diario Oficial de Galicia* do correspondente nomeamento como persoal estatutario fixo, as actividades formativas para a obtención do nivel básico de coñecemento en materia de igualdade de xénero e prevención e loita contra a violencia de xénero, previstas no artigo 4 da citada regulación, que se impartirán polo Servizo Galego de Saúde.

Non terán que realizar esta actividade formativa os/as aspirantes seleccionado/as que a teñan realizado con anterioridade, conste rexistrada en Fides/expedient-e e teña sido debidamente validada.



XI. Norma derradeira.

11.1. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar o concurso-oposición e os/as que participen nel.

11.2. Así mesmo, cantos actos administrativos sexan producidos polo tribunal, pola autoridade convocante ou o órgano encargado da xestión, poderán ser impugnados polos/as interesados/as de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

11.3. Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante esta dirección, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou poderase impugnar directamente na xurisdición contencioso-administrativa nos termos da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Santiago de Compostela, 19 de abril de 2024

Ana María Comesaña Álvarez
Directora xeral de Recursos Humanos

**ANEXO I
Prazas e titulación**

Categoría	Subgrupo	Acceso libre	Promoción interna	Discapacidade xeral	Total	Titulación
Técnico/a superior en anatomía patolóxica e citoloxía	C1	4	4		8	Título de técnico/a superior en anatomía patolóxica e citodiagnóstico ou titulación equivalente na normativa de ordenación da formación profesional
Técnico/a superior en dietética	C1	7	8	1	16	Técnico/a superior en dietética ou titulación equivalente na normativa de ordenación da formación profesional
Técnico/a superior en documentación sanitaria	C1	5	7	1	13	Técnico/a especialista en documentación sanitaria (formación profesional de segundo grao, rama sanitaria), técnico/a superior en documentación sanitaria (ciclo formativo de grao superior, familia profesional de sanidade) ou técnico/a superior en documentación e administración sanitarias (ciclo formativo de grao superior, familia profesional de sanidade)



Categoría	Subgrupo	Acceso libre	Promoción interna	Discapacidade xeral	Total	Titulación
Técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico	C1	54	61	6	121	Título de técnico/a superior en laboratorio clínico e biomédico ou titulación equivalente na normativa de ordenación da formación profesional

ANEXO II Programa das probas selectivas

Parte común.

Tema 1. A Constitución española: principios fundamentais, dereitos e deberes fundamentais dos españois. A protección da saúde na constitución.

Tema 2. Estatuto de autonomía de Galicia: estrutura e contido. O Parlamento. A Xunta e o seu presidente. A Administración pública galega.

Tema 3. A Lei xeral de sanidade: fundamentos e características. Competencias das administracións públicas en relación coa saúde. Dereitos e deberes dos usuarios do sistema sanitario público.

Tema 4. A Lei de saúde de Galicia: o sistema público de saúde de Galicia. Competencias sanitarias das administracións públicas de Galicia. O Servizo Galego de Saúde. A súa estrutura organizativa: disposicións que a regulan.

Tema 5. O Estatuto marco do persoal estatutario dos servizos de saúde: clasificación do persoal estatutario. Dereitos e deberes. Retribucións. Xornada de traballo. Situacións do persoal estatutario. Réxime disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación e negociación colectiva.

Tema 6. O persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde: réxime de provisión e selección de prazas.

Tema 7. Normativa vixente sobre protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: disposicións xerais; principios de protección de datos; dereitos das persoas. A Lei galega 3/2001, do 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica dos pacientes.



Tema 8. A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: capítulos I, II, III e V. Principais riscos e medidas de prevención nas IISS.

Os textos legais serán os vixentes á data de publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde pola que se procede ao nomeamento dos tribunais de cualificación.

Parte específica.

O temario da parte específica das especialidades de anatomía patolóxica e citoloxía e laboratorio de diagnóstico clínico consta publicado como anexo da resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, do 17 de xuño de 2015 (*Diario Oficial de Galicia* núm. 121, do 30 de xuño), e engadirase a este temario, en aplicación da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, en ambas as especialidades, o seguinte tema:

Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lexislación sobre igualdade de mulleres e homes: a súa aplicación nos distintos ámbitos da función pública.

Os textos legais serán os vixentes na data de publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde pola que se procede ao nomeamento do tribunal de cualificación.

Parte específica. Técnico/a superior en dietética.

Tema 1. A prevención de riscos laborais nos servizos de Nutrición e Dietética. Posto de traballo con pantallas de visualización de datos. Risco de accidentes na cociña.

Tema 2. Principios fundamentais da bioética: aspectos éticos do traballo do técnico superior en dietética. O segredo profesional: concepto e regulación xurídica.

Tema 3. A Unidade de Nutrición Clínica e Dietética. A actividade do técnico superior en dietética. Ámbito de actuación e funcións.

Tema 4. Definición de nutriente. Glúcidos, lípidos e proteínas. Clasificación. Fontes alimentarias. Funcións. Efectos prexudiciais.



Tema 5. Vitaminas. Micronutrientes. Minerais e auga. Clasificación. Fontes alimentarias. Funcións. Efectos prexudiciais.

Tema 6. Concepto de Bromatoloxía. Definición de alimento. Características xerais.

Tema 7. Bromatoloxía aplicada I: leite, carnes, peixes, ovos e cereais. Propiedades nutritivas. Composición, métodos de conservación. Modificación polo cociñado.

Tema 8. Bromatoloxía aplicada II: verduras, hortalizas, froitas, legumes, alimentos grixos. Propiedades nutritivas. Composición, métodos de conservación. Modificación polo cociñado.

Tema 9. Bromatoloxía aplicada III: outros alimentos de interese. Edulcorantes naturais. Condimentos e especias. Bebidas alcohólicas, refrescantes e estimulantes. Alimentos transxénicos. Alimentos funcionais.

Tema 10. Definición dos aditivos, segundo o Código alimentario español. Clasificación. Inxestión diaria admisible (IDA) e efectos que producen.

Tema 11. Etiquetaxe e presentación dos produtos alimenticios e información facilitada ao consumidor. Lexislación.

Tema 12. Lei 17/2011, do 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición. contaminación cruzada. Vías de contaminación. Normas de hixiene para a elaboración, distribución e servizo de comidas preparadas. Normas relativas aos manipuladores de alimentos. Rastrexabilidade.

Tema 13. Enfermidades de transmisión alimentaria. Intoxicacións e toxifecións alimentarias.

Tema 14. Alérxenos nos alimentos. Intolerancia alimentaria. Normas de etiquetaxe e de información a pacientes.

Tema 15. O control de calidade nos procesos: o Sисле análise de riscos, identificación e control de puntos críticos. Aplicacións do Sисле análise de risco.

Tema 16. Sисле recepción, almacenamento e conservación dos alimentos nos centros hospitalarios. Sисле autocontrol das cociñas dos centros hospitalarios. Control da temperatura: mantemento das cadeas de frío e quente.



Tema 17. Valoración do estado nutricional I: necesidades enerxéticas. Metabolismo basal e gasto enerxético por actividade. Termodinámica e bioenerxética. Métodos de cálculo.

Tema 18. Valoración do estado nutricional II: Valoración dos compartimentos corporais. Medidas dos compartimentos graxo e proteico. Parámetros analíticos. Metabolismo nitróxeno. Valoración hidroelectrolítica.

Tema 19. Características e requirimentos nutricionais nas distintas etapas da vida I: adulto san. Muller xestante. Muller lactante.

Tema 20. Características e requirimentos nutricionais nas distintas etapas da vida II: lactantes e nenos. Adolescencia. Alimentación en persoas de idade avanzada.

Tema 21. Dietoterapia en patoloxía esófago-gástrica.

Tema 22. Dietoterapia en patoloxía intestinal.

Tema 23. Dietoterapia en patoloxía renal e vías urinarias.

Tema 24. Dietoterapia en patoloxía hepática e vía biliar. Enfermidades do páncreas.

Tema 25. Dietoterapia en patoloxía cardíaca e respiratoria.

Tema 26. Dietoterapia en patoloxía neurolóxicas.

Tema 27. Dietoterapia en enfermidades metabólicas: dislipemias, diabetes e obesidade.

Tema 28. Dietoterapia en trastornos da conduta alimentaria.

Tema 29. Dietoterapia en situacións especiais: paciente en estado crítico, cirúrxico, oncolóxico, queimado, séptico.

Tema 30. Elaboración de dietas I: dietas terapéuticas: concepto, clasificación e finalidade. Código de dietas. Dietas progresivas. Características xerais. Recomendacións nutricionais e seguimento.

Tema 31. Elaboración de dietas II: dietas con modificación de texturas. Dietas de fácil mastigación. Dietas de fácil deglución. Características xerais. Recomendacións nutricionais e seguimento.



Tema 32. A educación para a saúde individual, grupal e comunitaria: concepto, metodoloxía e técnicas didácticas. Guías alimentarias.

Tema 33. Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lexislación sobre a igualdade de mulleres e homes: a súa aplicación nos distintos ámbitos da función pública.

Parte específica. Técnico/a superior en documentación sanitaria.

Tema 1. Lei 41/2002, do 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e deberes en materia de información e documentación clínica: dereito á información sanitaria, dereito á intimidade, dereito á autonomía do paciente.

Tema 2. Lei 3/2001, do 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica, modificada pola Lei 3/2005, do 7 de marzo.

Tema 3. Decreto 29/2009, do 5 de febreiro, polo que se regula o uso e acceso á historia clínica electrónica.

Tema 4. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os dereitos ARCO.

Tema 5. Real decreto 69/2015, do 6 de febreiro, polo que se regula o Rexistro de Actividade de Atención Sanitaria Especializada.

Tema 6. Coñecementos de informática básica. Sistemas operativos. Redes locais. Procesadores de texto. Follas de cálculo. Aplicacións gráficas e de autoedición. Sistemas de seguridade e protección. Bases de datos, conceptos fundamentais: avaliación da calidade das bases de datos. Estatística descritiva. Indicadores sanitarios. Sistemas de explotación de datos de CMBD (Business Object).

Tema 7. Arquivo de historias clínicas: definición, funcións e sistemas de clasificación. Tipos de arquivos de historias clínicas. Estrutura e deseño dun arquivo de historias clínicas. Normativa vixente.

Tema 8. Xestión do arquivo de historias clínicas. Conservación e expurgo de documentación clínica. Técnicas de arquivamento: escaneado, microfilmación, outras técnicas de arquivamento. Seguridade. Indicadores de actividade e calidade.



Tema 9. Historia clínica: definición, estrutura, contido, usos, tipos, accesos, custodia, conservación. Normalización de documentos da historia clínica. Soporte da historia clínica. Historia clínica electrónica, lanus. Normativa específica. A dixitalización no Servizo Galego de Saúde. Catálogo de tipoloxías documentais.

Tema 10. Información asistencial: definición, obxectivos. Sistemas de información asistencial: características. Análise e control de calidade da información. Indicadores de actividade e calidade.

Tema 11. A función de admisión dentro dos procesos de xestión da asistencia sanitaria. Xestión de listas de espera. Sistemas de información entorno á asistencia especializada e atención primaria.

Tema 12. Anatomía e fisioloxía humana: recordo anatomofisiolóxico dos principais aparellos e sistemas. Nocións de patoloxía xeral. Principais conceptos: etioloxía, clínica (signos, síntomas, síndrome), diagnóstico, evolución (aguda, crónica), antecedentes, complicacións. Terminoloxía clínica.

Tema 13. Sistemas de recuperación de información: perfil documental, fases do proceso documental, concepto de indización e codificación.

Tema 14. Linguaxes documentais: nomenclaturas e clasificacións de enfermidades e procedementos.

Tema 15. Clasificación internacional de enfermidades CIE10 ES. Estrutura e principios básicos de utilización.

Tema 16. Clasificación internacional de enfermidades CIE10 ES. Diagnósticos.

Tema 17. Clasificación internacional de enfermidades CIE10 ES. Procedementos.

Tema 18. Adaptacións da CIE: CIE-EI-3 e CIE-EI-3.1 Clasificación internacional da atención primaria, segunda edición (CIAP-2). SNOMED CT (Systematized Nomenclature of Medicine, Clinical Terms). Outras (DSM-IV, NANDA, NOC, NIC).

Tema 19. Conxunto mínimo básico de datos (CMBD). Variables que o integran. Áreas de aplicación. Explotación e validacións. Control de calidade do CMBD.



Tema 20. Sistemas de clasificación de pacientes: xeneralidades, características e aplicacións na xestión sanitaria. Os grupos relacionados co diagnóstico, tipos de GRD: AP-GRD e APR-GRD. Peso e asignación de GRD. Case Mix hospitalario ou casuística hospitalaria: concepto e utilidades.

Tema 21. A identificación de pacientes no Sistema nacional de saúde. Sistemas de información poboacional. Tarxeta sanitaria galega. Tarxeta sanitaria europea.

Tema 22. As modalidades asistenciais.

Tema 23. Xestión da demanda asistencial en réxime ambulatorio. As consultas (AP e AH). As probas. Xestión de axendas. A asistencia domiciliaria. Hospitais de día.

Tema 24. Xestión de pacientes en hospitalización: camas, organización, distribución, criterios organizativos. Alternativas á hospitalización de agudos. Hospitalización a domicilio. Residencias sociosanitarias.

Tema 25. Xestión da lista de espera cirúrxica. A programación cirúrxica: planificación, modelos organizativos (cirurxía con ingreso, maior ambulatoria, menor ambulatoria). Salas especiais cirúrxicas: definición, planificación e organización.

Tema 26. Rexistro de Neonatos. Rexistro de Éxitus.

Tema 27. Lei 12/2013, do 9 de decembro, de garantías de prestacións sanitarias. Segunda opinión, libre elección de centro hospitalario e garantía de tempos máximos de acceso ás prestacións sanitarias públicas.

Tema 28. Docencia e investigación e innovación. Lei da ciencia: características do sector sanitario.

Tema 29. Configuración dos centros hospitalarios. Clasificación dos servizos: médicos, cirúrxicos, centrais e xerais. O Servizo de Atención ao Paciente. O Servizo de Admisión e Documentación Clínica hospitalaria. Estratexia galega de seguridade e calidade asistencial 2024-2028. Ordenación da atención primaria en Galicia: normativa de aplicación. Carteira de servizos.

Tema 30. Lei galega 5/2015, do 26 de xuño, de dereitos e garantías da dignidade das persoas enfermas terminais. Instrucións previas sobre tratamentos e cuidados de saúde. Rexistro Galego de Instrucións Previas: organización e funcionamento. Lei 3/2021, do 24



de marzo, de regulación da eutanasia, e Decreto 101/2021, do 8 de xullo, polo que se crea a Comisión de Garantía e Avaliación da Eutanasia da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 31. Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lexislación sobre igualdade de mulleres e homes: a súa aplicación nos distintos ámbitos da función pública.

Os textos legais e científicos dos temarios da parte específica, serán os vixentes na data de publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde pola que se procede ao nomeamento do tribunal de cualificación.

ANEXO III Exercicios

1º. Exercicio (eliminatório):

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, máis 10 preguntas de reserva, de carácter teórico e práctico sobre o contido da parte específica do programa, e relacionados coa actividade específica dos centros, nun prazo máximo de 150 minutos.

Este exercicio será valorado de 0 a 50 puntos.

As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración ningunha e as contestadas erroneamente serán penalizadas co cuarto do valor asignado á contestación correcta.

Para superar este exercicio deberá alcanzarse unha puntuación do 50 % do seu valor.

2º. Exercicio (obligatorio non eliminatório):

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 10 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, máis 2 preguntas de reserva, sobre o contido da parte común do programa do anexo II (temas 1 ao 8, inclusive), nun prazo máximo de 15 minutos.

Este exercicio será valorado de 0 a 5 puntos.



As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración ningunha e as contestadas erroneamente serán penalizadas co cuarto do valor asignado á contestación correcta.

3º. Exercicio (obligatorio non eliminatorio):

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 10 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, máis 2 preguntas de reserva, mediante o cal se evidencie o coñecemento por parte dos/das aspirantes da lingua galega, nun prazo máximo de 15 minutos.

Este exercicio será valorado de 0 a 5 puntos.

As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración ningunha e as contestadas erroneamente serán penalizadas co cuarto do valor asignado á contestación correcta.

Estarán exentos/as da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de perfeccionamento de galego), de conformidade co establecido na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega), aos cales se lles asignarán 5 puntos.

No suposto en que deba anularse un número de preguntas dun exercicio superior ao de reserva, o valor de cada resposta correcta será o que resulte de dividir a puntuación máxima acadable no respectivo exercicio entre o número de preguntas válidas que finalmente resulten.

ANEXO IV
Baremo

1. Formación: 20 % (máximo 8 puntos).

1.1. Formación académica.

1. Estudos da correspondente formación profesional:

Plan antigo:

– Por cada matrícula de honra: 1,50 puntos.



– Por cada sobresaliente: 1 punto.

– Por cada notable: 0,50 puntos.

Non se valorará o sobresaliente cando se obtivese matrícula de honra.

A suma das puntuacións dividirase polo número total de materias avaliadas no plan de estudos, expresando o cociente con dous decimais.

Non se valorarán as materias de idioma, relixión, formación política e educación física.

Plan novo:

A puntuación correspondente aos estudos de cada aspirante obterase mediante a aplicación do seguinte algoritmo:

$$0,5 C_n + 1 C_s + 1,5 C_{mh}$$

$$C_a + C_n + C_s + C_{mh}$$

As anotacións C_a , C_n , C_s e C_{mh} corresponden ao número total de créditos que na certificación académica estean adscritos a materias troncais e obrigatorias e nos que, respectivamente, se obtiveron as cualificacións de aprobado, notable, sobresaliente e matrícula de honra. Non se puntuará o sobresaliente cando se obtivese matrícula de honra.

Non serán valorados os créditos correspondentes a materias optativas ou de libre elección/configuración.

A puntuación resultante expresarase con dous decimais.

Non se valorarán as materias de idioma, relixión, formación política e educación física.

1.2. Formación continuada.

a) Pola asistencia, debidamente xustificada, a actividades formativas acreditadas por algún dos órganos acreditadores que integran o sistema acreditador da formación continua-



da do Sistema Nacional de Saúde, impartidas por calquera entidade ou organismo público ou privado, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría e que estean directamente relacionados coa categoría á que se opta.

b) Pola asistencia debidamente xustificada a cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, o Servizo Público de Emprego, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde ou por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría e que estean directamente relacionados coa categoría que se opta.

c) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das administracións públicas, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría e que estean directamente relacionados coa categoría á que se opta.

Valoración:

– Por crédito CFC: 0,30 puntos.

– Por hora: 0,030 puntos.

A puntuación que se lles outorgará aos/ás aspirantes que impartisen os anteditos cursos será de 0,060 puntos por hora de docencia impartida. Valorarase a formación impartida que teña un contido relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta.

Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que figuren neste.

Só se valorarán os cursos de formación realizados con posterioridade á obtención do título exixido para o acceso á categoría a que se opta.

Os cursos de prevención de riscos, informática, xestión clínica, bioestatística e metodoloxía da investigación valoraranse en todas as categorías e con independencia da data de obtención do título exixido para o acceso á categoría, cunha puntuación máxima de 4 puntos.



Así mesmo, valorarase en todo caso a formación en igualdade entre mulleres e homes e en prevención e loita contra a violencia de xénero.

Non serán obxecto de valoración os diplomas relativos á realización de xornadas, seminarios, simposios, talleres ou similares, agás que estean debidamente acreditados polos órganos acreditadores que forman o sistema acreditador da formación continuada do Sistema Nacional de Saúde.

2. Experiencia: 70 % (28 puntos).

2.a) Por cada mes completo de servizos prestados na mesma categoría, en virtude de nomeamento administrativo ou contrato laboral pola conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza: 0,20 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servizos prestados na mesma categoría, en virtude de nomeamento administrativo ou contrato laboral por conta e baixo a dependencia doutras administracións públicas de España ou dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza ou en programas de cooperación internacional debidamente autorizados ao servizo de organizacións de cooperación internacional: 0,10 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servizos prestados na mesma categoría pola conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias privadas con contrato de servizos públicos (concertadas) e/ou acreditadas para a docencia de especialidades de ciencias da saúde de España ou dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza: 0,07 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servizos prestados noutra categoría/especialidade de persoal sanitario, en virtude de nomeamento administrativo ou contrato laboral por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias públicas dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza: 0,05 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servizos prestados noutra categoría profesional distinta das previstas no apartado anterior, en virtude de nomeamento administrativo ou contrato laboral por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias públicas dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza: 0,04 puntos/mes.



2.b) Puntuación específica polo exercicio de dereitos de conciliación:

Polo exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, ata o máximo de 0,5 puntos:

– Permiso por nacemento e coidado do menor (nacemento, adopción ou acollemento): 0,01 puntos/semana (7 días).

– Permiso do outro proxenitor por nacemento e coidado do menor (nacemento, acollemento ou adopción): 0,01 puntos/semana (7 días).

– Redución de xornada por motivos familiares: 0,02 puntos/mes.

– Excedencia por coidado de fillos e familiares: 0,02 puntos/mes.

A acreditación de cada unha destas circunstancias deberá efectuarse polo/a aspirante na forma prevista no anexo V.

2.c) Puntuación adicional pola prestación de servizos en centros sanitarios illados.

Polos servizos efectivamente prestados nos hospitais públicos de A Mariña, Barbanza, Cee, Monforte de Lemos, O Barco de Valdeorras, O Salnés e Verín ou en centros sanitarios do nivel de atención primaria, situados nos concellos que se relacionan no anexo IX, caracterizados polo seu illamento: 0,5 puntos/ano completo ou a parte proporcional.

Para estes efectos, só se valorarán os servizos que consten ter sido efectivamente prestados en tales centros, con independencia da súa realización ou non en virtude de vínculo directamente formalizado con tales institucións. Os servizos computaranse por número de días.

De conformidade co disposto no anexo V desta convocatoria, non será necesario que o/a aspirante acredite este mérito.

Coa valoración dos puntos 2.b) e 2.c) non se poderá superar a puntuación máxima prevista para o apartado de experiencia profesional.



Normas xerais de valoración.

Primeira. Os meses serán computados por días naturais.

Agás para os nomeamentos de atención continuada ou gardas en atención extrahospitalaria, o cómputo dos servizos prestados efectuarase por meses. Para iso calcularase en cada apartado do baremo o número total de días e dividirase entre 30, de tal xeito que o que se valorará en cada punto será o cociente enteiro, desprezándose os decimais.

En ningún caso, a suma dos servizos prestados con distintos nomeamentos dentro do mesmo mes natural, poderá valorarse por enriba da puntuación establecida para o devandito período dun mes.

En ningún caso, un mesmo período de servizos prestados poderá ser obxecto de valoración en distintos apartados do baremo. De igual xeito, un mesmo período de tempo de servizos prestados non poderá ser obxecto de valoración en máis dunha categoría/especialidade, ou en varios servizos ou unidades, tanto do mesmo como de diferente centro.

Os servizos prestados con nomeamento de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias, computaranse co criterio de equivalencia dun mes completo por cada 130 horas traballadas en devandito mes, ou a parte proporcional que corresponda á fracción. Se dentro dun mes natural se realizaron máis de 130 horas, soamente poderá valorarse un mes de servizos prestados, sen que o exceso de horas efectuado poida ser aplicado para o cómputo de servizos prestados noutro mes.

Segunda. Os servizos prestados durante o período en que se disfrute dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Os servizos prestados polo persoal especificamente nomeado a tempo parcial serán valorados coa conseguente redución. Cando nun mesmo período, o/a interesado/a acredite distintos nomeamentos a tempo parcial, realizarase unha acumulación, sen que poida resultar, en ningún caso, unha xornada acumulada superior á xornada completa.

O período de formación para a obtención do título de especialista así como calquera actividade laboral desenvolvida durante o período de formación para a obtención do título de especialista non poderán ser valorados como tempo de servizos prestados.



Os períodos de permiso sen soldo así como a permanencia en situación de servizos especiais valoraranse como tempo de servizos efectivamente prestados na categoría/especialidade para os efectos deste baremo.

Os servizos prestados noutra categoría en promoción interna temporal polo persoal estatutario fixo valoraranse como servizos temporais en dita categoría.

Terceira. A experiencia profesional valorarase a partir da data de superación do período formativo conducente á obtención do título exixido para o acceso á categoría.

Os servizos prestados en virtude dun título expedido por terceiros países valoraranse desde a data de homologación do título polo Ministerio de Educación.

Serán obxecto de valoración no apartado 3) os servizos prestados na mesma categoría en institucións sanitarias privadas con contrato de servizos públicos (concerto sanitario) ou autorización de uso co Sistema Público de Saúde, na data de prestación de servizos que consten debidamente acreditados.

3. Outras actividades: (10 %) (4 puntos).

a) Polo título oficial dunha ou varias titulacións de formación profesional da familia sanitaria, que non sexan requisito para o acceso á categoría na cal se participa sempre que teñan, cando menos, o mesmo nivel académico que o exixido para o acceso á categoría, ou polo título de grao universitario da rama de ciencias da saúde: 2 puntos.

b) Por traballos científicos e de investigación no ámbito das ciencias da saúde, apreciados libremente polo tribunal conforme os seguintes criterios e táboas de valoración:

B.1) Revistas científicas.

– As publicacións deben pertencer a revistas científicas indexadas en InDICEs CSIC, IBECs, Pubmed, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO, catálogo Latindex, CINAHL ou nalgunha das revistas indexadas en Cuiden que se relacionan no anexo VIII. Non serán obxecto de valoración as publicacións realizadas en revistas non indexadas nas bases de datos referidas.



Tales publicacións valoraranse nos seguintes termos:

1. Publicacións efectuadas en revistas indexadas con factor de impacto do Journal Citation Report (JCR) ou Scimago Journal Range (SJR) na data de publicación da convocatoria: 0,40 puntos.

2. Publicacións efectuadas en revistas indexadas sen factor de impacto: 0,15 puntos.

B.2) Libros ou capítulos de libros.

– Capítulo de libro: 0,10 puntos.

– Libro completo: 0,30 puntos.

Só terán a consideración de libro aquelas publicacións cun mínimo de 49 páxinas. Para a súa valoración, a publicación debe estar avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Non se poderán valorar máis de tres capítulos dun mesmo libro.

Non terán a consideración de libro aínda que adopten esta forma de edición as actas de congreso.

Por non reunir a condición de traballo científico e de investigación non serán obxecto de valoración os libros/capítulos editados como glosario, anuario, manuais de preparación para o acceso á formación sanitaria especializada e ao emprego público, cursos de formación continuada, protocolos de servizo, libros de casos clínicos, sesións interhospitalarias e demais que así se aprecien polo respectivo órgano de selección.

Por ser obxecto de valoración tal mérito noutro apartado do baremo, non se lle asignará ningunha puntuación neste apartado ás publicacións de teses de doutoramento.

Non serán obxecto de valoración as autoedicións e/ou autopublicacións, entendendo por tales aquelas publicacións financiadas ou promovidas por algún dos seus autores ou nas que este figure como editor.



No suposto de libros de autoría colectiva, só será obxecto de valoración aquela publicación que, da documentación presentada polo/a aspirante quede suficientemente acreditada a participación concreta na mesma. Enténdese por autoría colectiva aquela publicación na que interveñen un mínimo de catro autores.

Os capítulos de libro nos que participen catro ou máis autores non serán obxecto de valoración.

Normas comúns de valoración de libros e revistas.

– En ningún caso, un mesmo contido determinado e obxectivo publicado baixo diferentes formas e en diferentes publicacións poderá ser obxecto de máis dunha valoración.

– Non serán obxecto de valoración as publicacións de carácter divulgativo.

Para os efectos deste baremo, non terán a consideración de autor da publicación, o coordinador, director e outros colaboradores.

c) Por cada premio a comunicacións en congresos científicos, outorgados por sociedades científicas, organismos oficiais ou entidades sen ánimo de lucro debidamente rexistradas entre cuxos fins se encontre a investigación, ata un máximo de 1 punto.

- Premio de ámbito internacional: 0,20 puntos.
- Premio de ámbito nacional ou autonómico: 0,10 puntos.

d) Puntuación específica por prestación de servizos durante a situación de emerxencia sanitaria orixinada polo coronavirus SARS-CoV-2:

• Os servizos prestados na mesma categoría a que opta a persoa aspirante, en virtude de nomeamento administrativo ou contrato laboral por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias públicas ou privadas con contrato de servizos públicos (concertadas) dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza, no período comprendido entre o 14 de marzo de 2020 e o 9 de maio de 2021, valoraranse neste apartado cunha puntuación adicional, equivalente á puntuación asignada a cada un destes méritos na epígrafe de experiencia profesional, apartado 2.a) deste baremo.



ANEXO V
Procedemento de acreditación de méritos

a) Formación académica	<p>As titulacións académicas oficiais acreditaranse, segundo o suposto, mediante orixinal ou copia compulsada do título expedido polo ministerio con competencias en educación, ou certificación do centro de estudos, debidamente asinado, que deixe constancia de cada un dos méritos invocados polo/a aspirante e data en que foron causados.</p> <p>No suposto de titulacións obtidas no estranxeiro achegarase xunto coa copia compulsada do título, tradución xurada deste ou equivalente e credencial de recoñecemento ou homologación da titulación expedida polo Ministerio de Educación español.</p> <p>O expediente académico e cualificacións obtidas requiren, para a súa valoración, a presentación da certificación de recoñecemento ou equivalencia oficial.</p> <p>Supostos específicos:</p> <p>a) A acreditación da formación máster, especialista e experto universitario efectuarase mediante orixinal ou copia compulsada do título ou certificación da Universidade en que conste ter sido superada polo/a aspirante a formación conducente á obtención do referido título, datas de realización e o número de horas ou créditos ECTS asignados á dita actividade formativa.</p> <p>Poderá requirirse á persoa aspirante a achega do programa formativo nos supostos en que non quede suficientemente acreditado a relación do seu contido co ámbito das ciencias da saúde.</p>
b) Formación continuada	<p>a) Recibida: acreditarase tal mérito mediante copia compulsada do certificado de asistencia ao curso no que deberá constar o organismo ou entidade que convocou e impartiu a dita actividade formativa, as datas de realización, contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados. Poderá requirírselle á persoa aspirante a achega do programa formativo ou categoría/s destinataria/s.</p> <p>No suposto de cursos acreditados pola Comisión Nacional ou Autónoma de Formación Continuada deberá constar o logotipo da respectiva comisión e ademais o número de expediente se se trata de actividades formativas posteriores a abril de 2007.</p> <p>Normas específicas para a formación en liña. Valoraranse aqueles diplomas de cursos en liña en que conste o número de créditos, número de expediente e logotipo da Comisión de Formación Continuada. Non será necesario que conste o número de expediente se se trata de cursos anteriores a abril de 2007.</p> <p>Serán válidos ademais aqueles diplomas asinados dixitalmente por Dixital Learning cun certificado dixital emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT), así como aqueles que se poidan referenciar a unha web verificable ou cotexable polo órgano de selección. Noutro suposto deberá achegarse certificación orixinal asinada polo órgano que impartiu a actividade formativa que conterá toda a información exixida neste punto.</p> <p>No suposto de formación en liña con desenvolvemento nun rango de datas, será válida a formación que conste superada dentro das ditas datas.</p> <p>Valoraranse os módulos ou partes integrantes dun curso nos supostos nos que quede debidamente acreditada a carga lectiva e horas/créditos asignados de forma diferenciada. Non se valorarán nesta epígrafe os cursos/módulos que sexan parte dunha titulación de formación académica.</p> <p>O órgano de selección resérvase o dereito de poder exixir ao aspirante calquera documentación complementaria e/ou rexeitar calquera certificado en liña cando existan dúbidas razoables sobre a súa autenticidade.</p> <p>b) Impartida: acreditarase mediante certificación do organismo ou entidade convocante na cal deberá constar o contido da actividade formativa así como o número de horas de docencia impartidas.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>



c) Experiencia profesional	<p>A experiencia profesional en institucións públicas acreditarase mediante certificación emitida pola Dirección de Recursos Humanos do centro ou órgano equivalente na cal deberá constar a seguinte información: categoría/especialidade, tipo de vínculo (fixo, temporal, atención continuada, formación, promoción profesional temporal), réxime xurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), data de inicio e fin de cada unha das vinculacións/nº de horas no suposto de vínculos de atención continuada, total de días de vinculación, réxime de xornada (xornada completa, tempo parcial).</p> <p>A experiencia profesional en centros privados acreditarase mediante certificación da empresa na cal deberá constar a información arriba indicada, ou contrato laboral. En ambos os supostos xunto coa citada documentación deberá presentarse un informe de vida laboral emitido polo INSS.</p> <p>No suposto de institucións sanitarias públicas, tal certificación deberá facer constar expresamente a natureza pública da institución e a súa integración no sistema sanitario público do Estado respectivo. Noutro caso a experiencia profesional non será obxecto de valoración.</p> <p>No suposto de institucións sanitarias privadas con contrato de servizos público (concertadas) ou con autorización de uso deberá quedar debidamente acreditado no certificado a existencia dun contrato de servizos público (concertado) ou autorización de uso co respecto a servizo de saúde autonómico ou sistema sanitario público dun país da Unión Europea nos períodos de vinculación. Noutro suposto, tal mérito non será valorado.</p> <p>No suposto de institucións sanitarias privadas acreditadas para a docencia, deberá quedar debidamente acreditado no certificado que se achegue a condición de institución acreditada no ámbito do SNS ou sistema sanitario público dun país da Unión Europea para a formación de especialidades de profesións sanitarias.</p> <p>Non será necesario acreditar documentalmente a experiencia profesional nas institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade así como a condición de centro con contrato de servizos público (concertado) co Servizo Galego de Saúde.</p> <p>Puntuación específica por conciliación</p> <p>As situacións de permiso por parto, adopción ou acollemento, permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción de fillo, redución de xornada por motivos familiares e excedencia por coidado de fillos/as e familiares acreditaranse mediante certificación da súa concesión expedida pola Dirección do centro na que deberán constar as datas de inicio e fin.</p> <p>O persoal fixo ou temporal que nos últimos cinco anos anteriores á data de publicación da convocatoria viñese prestando os seus servizos no Sergas e teña vínculo activo no momento do permiso ou redución, non terá que presentar ningunha documentación acreditativa de tales situacións.</p>
d) Publicación de traballos científicos e de investigación	<p>Revistas científicas indexadas en Pubmed. Non será necesaria a súa acreditación documental. O/a aspirante consignará na aplicación informática, no espazo habilitado para o efecto, o código de identificación PMID e rexistrará manualmente a información relativa a número de sinaturas, número de orde de sinaturas e tipo de publicación. O sistema realizará a captura automática da información relativa aos outros campos da base de datos de Pubmed para a súa posterior validación.</p> <p>Revistas científicas indexadas en INDICES CSIC, IBECs, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO e catálogo Latindex. Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. Na certificación ou copia impresa deberá constar o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.</p> <p>Libros/capítulos de libro editados en papel. Deberá achegarse copia compulsada das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, editorial, o seu depósito legal e/ou ISBN/NIPO, lugar e ano de publicación e índice da obra. Ademais deberá quedar acreditado o número de páxinas do libro/capítulo e que tal publicación está avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.</p> <p>Libros editados en formato electrónico. Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na cal se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que identifiquen a obra e/ou capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso). Tal publicación deberá estar avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>



e) Premios de investigación	Acreditarase tal mérito mediante copia compulsada do diploma de concesión. Se no diploma non consta expresamente o seu ámbito, deberá complementarse tal documentación coa achega das bases de convocatoria do premio. Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.
f) Compulsa de documentos	As copias dos documentos acreditativos de méritos que se acheguen deberán estar cotexadas polo responsable do rexistro onde se presenten ou compulsadas por notario ou funcionario público acreditado para a realización de tales funcións.
g) Tradución de documentos	Os títulos ou certificacións que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español deberán xuntarse da súa tradución ao castelán ou galego, que deberá efectuarse: a) Por tradutor xuramentado, debidamente autorizado ou inscrito en España. b) Por calquera representación diplomática ou consular do Estado español no estranxeiro. c) Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán/cidadá o/a solicitante ou, de ser o caso, do de procedencia do documento. Respecto dos traballos científicos e de investigación redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español, non será necesario presentar copia traducida.

ANEXO VI

Instrucións de acceso ao expediente electrónico (Fides)

A Oficina Virtual do Profesional (Fides) constitúe o punto de encontro telemático entre o Servizo Galego de Saúde e os/as profesionais cos que mantén unha vinculación, así como coas persoas aspirantes e profesionais doutros servizos de saúde que participen nos procesos de selección e provisión de prazas convocados por este organismo, configurándose como a plataforma de acceso ao expediente electrónico do/da profesional ou aspirante.

O acceso a Fides, poderase realizar desde:

– Internet (profesionais do Servizo Galego de Saúde e procedentes doutros servizos autonómicos de saúde)

– A intranet do Servizo Galego de Saúde (só dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade, e des- de equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa).

1. Acceso desde a internet.

1.1. Acceso desde a internet con certificado dixital.

Os profesionais do Servizo Galego de Saúde así como os que procedan doutro servizo de saúde autonómico poderán acceder desta forma a Fides a través do enderezo <http://fides.sergas.es>



É requisito indispensable dispoñer dun certificado dixital para acceder a través desta vía. Os certificados aceptados son os expedidos pola FNMT (Fábrica Nacional da Moeda e Timbre) e o DNI electrónico (DNle).

Para obter o certificado dixital expedido pola FNMT será preciso solicitalo a través de internet (no enderezo www.cert.fnmt.es), ou ben en calquera oficina da Axencia Tributaria (Ministerio de Economía e Facenda).

Se o usuario xa dispón dunha tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico, esta xa contén un certificado da FNMT, polo que non será necesario solicitar un novo. De feito, a solicitude dun novo certificado inhabilitará o que existe na tarxeta sanitaria.

Pola súa parte, o DNI electrónico (DNle) poderase solicitar nas oficinas da Dirección Xeral da Policía.

Para a identificación do usuario mediante tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico ou a través do DNI electrónico, será preciso, con carácter xeral, dispoñer dunha lectora de tarxetas. Non se requirirá lectora de tarxetas unicamente no suposto de dispoñer dun certificado dixital da FNMT instalado no propio equipo.

Os/as usuarios/as poderán solicitar información e obter asesoramento sobre a acreditación electrónica nos PAE (Punto de Acreditación Electrónica) habilitados polo Servizo Galego de Saúde nos diversos centros sanitarios de atención especializada e atención primaria do organismo.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os/as profesionais actualmente vinculados ao Servizo Galego de Saúde, así como aqueles profesionais procedentes doutros servizos de saúde que nalgún momento do pasado tiveran algún tipo de vinculación co citado organismo, serán, tanto o acceso á xestión do expediente electrónico e á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo, así como ao resto de funcionalidades existentes na Oficina Virtual do Profesional (Fides).

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os/as profesionais que nunca tiveron un vínculo co Servizo Galego de Saúde serán, tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo.



A primeira vez que un profesional acceda con certificado dixital a Fides, solicitaráselle que cumprimente un formulario de alta con datos básicos.

1.2. Acceso desde a internet sen certificado dixital.

O acceso a Fides desde a internet sen certificado dixital pode efectuarse a través do enderezo <http://fides.sergas.es>, mediante o sistema Chave 365, que permite aos/ás cidadáns/cidadás maiores de idade identificarse tanto en Fides como na sede electrónica da Xunta de Galicia sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico.

Pódese atopar toda a información relativa ao sistema Chave 365 neste enderezo: <https://sede.xunta.gal/chave365>

2. Acceso desde a intranet do Servizo Galego de Saúde.

Esta vía so estará dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e desde equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa do citado organismo.

Os/as profesionais cun vínculo activo terán, mediante este sistema, acceso á totalidade de servizos e funcionalidades de Fides, incluído o acceso á xestión do expediente electrónico e á inscrición electrónica nos procesos de selección e provisión.

O acceso a Fides realizarase mediante o código de usuario e contrasinal que os/as profesionais en activo xa teñen asignado e utilizan habitualmente para acceder ao resto de funcionalidades do sistema.

3. Manual de instrucións de acceso e funcionamento do expediente electrónico e validación da documentación




Na sede electrónica do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) figura a disposición dos aspirantes un manual de instrucións sobre o acceso e funcionamento do expediente electrónico, os diferentes estados nos que pode atopar a información relativa aos seus méritos e normas de validación da documentación a achegar.

4. Enderezo de correo electrónico.

Para efectuar as consultas e resolver as dúbidas que xurdan en relación con este procedemento, habilítase o seguinte enderezo de correo electrónico: oposicions@sergas



ANEXO VII

 <p>XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA</p>  <p>Axencia Tributaria de Galicia</p>	<p>TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA</p> <p>Lei 6/2003, do 9 de decembro Decreto 61/2005, do 7 de abril</p> <p>AUTOLIQUIDACIÓN</p>	<p>Modelo</p> <h1 style="font-size: 2em;">AI</h1> <p>EUROS</p>
CÓDIGOS	Consellería de Código: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Delegación de Código: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Servizo de Código: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Taxa: denominación:..... Código: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
 Código: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
SUXEITO PASIVO	NIF APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL	
	VÍA PÚBLICA NÚMERO ESCAL. PISO PORTA TELÉFONO	
	CONCELLO PROVINCIA CÓDIGO POSTAL	
LIQUIDACIÓN	BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA
		
		IMPORTE PARA INGRESAR
		TOTAL <input style="width: 60px;" type="text"/> €
..... de de 20..... Sinatura do declarante ou representante legal		
Selo	Data	Número
<p>IMPORTANTE: o ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.</p>		

CVE-DOG: 3d2zvsjn9-j8j0-qsg9-5dl4-9jfb4wwwle6



ANEXO VIII

Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Revista de Enfermagem da Universidade Federal do Piauí</i>	REUFPI	2238-7234
<i>Revista Portuguesa de Enfermagem de Reabilitação</i>	RPER	eISSN:2184-3023 pISSN: 2184-965X
<i>Actualizaciones en Enfermería</i>	Actual Enferm -Col-	0123-5583
<i>Àgora d'Infermeria</i>	AgInf	1575-7668
<i>Alborán de Enfermería</i>	Alborán	1696-733X
<i>Anales de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud de Zaragoza</i>	Anal Cienc Salud	1139-7101
<i>Archivo Hospitalario</i>	Archivo Hospitalario	1697-5413
<i>Archivos de la Memoria</i>	Arch Memoria	1699-602X
<i>Avances en enfermería</i>	av.enferm.	impreso: 0121-4500/ dixital: 2346-0261
<i>Biblioteca Lascasas</i>	Biblioteca Lascasas	1885-2238
<i>Boletín de Enfermería Comunitaria</i>	Bol Enferm Comunit	1577-1539
<i>Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería en Cardiología</i>	AEC	1134-8054
<i>Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica</i>	BISEDEN	1131-4710
<i>Ciber Revista: enfermeriadeurgencias.com</i>	Ciber Revista -Esp-	1579-5527
<i>Ciência, Cuidado e Saúde</i>	Ciência, Cuidado e Saúde	1677-3861
<i>Comunicación enfermera</i>	Comunic Enferm	1135-4259
<i>Constantes</i>	Constantes	D.L.: CO-734-1992
<i>Cuidando la Salud</i>	Cuid Salud	1696-1005
<i>Cuidar y Educar</i>	Cuid y Educ	1695-6621 ISSNe 1695-663X
<i>Cultura de los Cuidados</i>	Cul Cuid	1138-1728
<i>Cultura del Cuidado Enfermería</i>	Cult. cuid. enferm.	1794-5232
<i>Cultural Dynamics</i>	CD	0921-3740
<i>Desarrollo Científico de Enfermería</i>	Desarrollo Científ Enferm -Méx-	1405-0048
<i>Documentos de enfermería</i>	Doc Enferm	1136-2243
<i>e-ducare21. Revista electrónica de formación enfermera</i>	Educare21 -Esp-	1696-820 (-2005) 14582-214 (2006)
<i>EDTNA/ERCA Journal</i>	EDTNA/ERCA Journal	1019-0872
<i>EGEH. Enfermería en Gastroenterología y Hepatología</i>	EGEH	1578-4533
<i>El Col.legi</i>	El Col.legi	0214-264X
<i>El Correo AENTDE</i>	AENTDE	1138-354
<i>Enfermagem em Foco</i>	Enferm Foco	2177-4285
<i>Enfermería (Colegio Oficial de Enfermería de Murcia)</i>	Enferm Murcia	1138-6878
<i>Enfermería actualidad</i>	Enferm Actualidad	1135-4097
<i>Enfermería científica altoaragonesa</i>	Enfermería Científica Altoaragonesa	2603-8730



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Enfermería comunitaria</i>	Enferm Comunitaria (Gran)	1699-0641
<i>Enfermería Cuidándote</i>	Enferm. Cuid.	2695-9364
<i>Enfermería de Jaén</i>	Enferm Jaén	1888-6094
<i>Enfermería Dermatológica ANEDIDIC</i>	Enferm Dermatol	1888-3109
<i>Enfermería Docente</i>	Enferm Docente -Esp-	1131-2335
<i>Enfermería en Anestesia-Reanimación y Terapia del dolor</i>	Enferm Anest	1579-8240
<i>Enfermería en Cardiología</i>	Rev Enferm Cardiol -Esp-	1575-4146
<i>Enfermería en Endoscopia Digestiva</i>	Enferm Endosc Dig	2341-3476
<i>Enfermería Facultativa</i>	Enferm Facultativa -Esp-	1697-9044
<i>Enfermería Gaditana. Revista del Excmo. Colegio Oficial de Enfermería de la Provincia de Cádiz</i>	Enferm Gaditana -Esp-	1887-6986
<i>Enfermería Integral</i>	Enferm Integral	0214-0128
<i>Enfermería Intensiva</i>	Enferm Intensiva	1130-2399
<i>Enfermería oncológica</i>	Enferm Oncológica	1576-5520
<i>Enfermería radiológica</i>	Enferm Radiológica	1137-5698
<i>Enfermería universitaria</i>	Enferm Universitaria -Mex-	1665-7063 (impreso) 2395-8421 (dixital)
<i>Enfermería: Cuidados humanizados</i>	Enfermería (Montev.)	1688-8375 papel, 2393-6606 online
<i>Enfoque la Revista Científica de Enfermería</i>	Enfoque	1816-2398
<i>Enfuro</i>	Enfuro	0210-9476
<i>Escola Anna Nery Revista de Enfermagem</i>	Esc. Anna Nery R. Enferm. -Bra-	1414-8145
<i>Evidentia. Revista de Enfermería Basada en la Evidencia</i>	Evidentia	1697-638X
<i>Excelencia Enfermera</i>	Excel Enferm	1698-0530
<i>Garnata 91</i>	Garnata	1134-1858
<i>Gestión Clínica y Sanitaria</i>	GCS	1575-7811
<i>Híades</i>	Híades	1134-5160
<i>Historia da Enfermagem- Revista Electrónica</i>	HERE	2176-7475
<i>Horizonte de Enfermería</i>	Horizonte Enferm -Chi-	0716-8861
<i>Hospital</i>	Hospital	1374-321X
<i>Hygia (Sevilla)</i>	Hygia	1137-7178
<i>Hygia de enfermería</i>	Hygia de Enfermería	1576-3056
<i>Iaso. Revista Científica del Colegio Oficial de Enfermería de Almería</i>	Iaso	1135-4828
<i>Infermeria de Barcelona</i>	Infermeria de Barcelona	1137-7879
<i>Inquietudes</i>	Inquietudes	papel1135-2086 dixital 2254-7266
<i>International Nursing Review (en español)</i>	Int Nursing Rev	1577-9378
<i>Internet Journal of Advanced Nursing Practice</i>	IJANP	1523-6064
<i>Investigación & Cuidados. Revista de la Organización Colegial de Enfermería de la Comunidad Valenciana</i>	Invest & Cuid	1698-4587



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Investigación en enfermería: imagen y desarrollo</i>	Inv Enf	0124-2059 impreso / 2027-128X online
JANO	JANO	0210-220X
<i>Journal of Child and Adolescent Psychiatric Nursing</i>	JCAPN	1073-6077
<i>Journal of Community Nursing</i>	JCN	0263-4465
<i>Journal of Nursing and Health</i>	J Nurs Health	2236-1987
<i>La enfermería en datos</i>	Enfer & Datos	2792-9167
<i>Natura Medicatrix</i>	Natura Med	0212-9078
<i>Nosocomio</i>	Nosocomio	1133-3847
<i>Notas de Enfermería</i>	Notas Enferm	1130-734X
<i>Noticias de Enfermería</i>	Notic Enferm	1130-2410
<i>Nuberos</i>	Nuberos	1699-7042
<i>Nuberos Científica. Revista de la Fundación de la Enfermería de Cantabria</i>	Nuberos científica	2173-822X
<i>Nure Investigación</i>	Nure Inv	1697-218X
<i>Nurse Education Today</i>	NEDT	0260 6917
<i>Onco.news</i>	Onco.news	1646-7868
<i>Oncology Nurses Hoy</i>	Oncology Nurses	1386-1301
<i>Online Brazilian Journal of Nursing</i>	OBJN	1676-4285
<i>Paginasenferurg.com</i>	Pag Enferurg	1989-2829
<i>Paraninfo Digital</i>	Rev Paraninfo Digital	1988-3439
<i>Pensar Enfermagem</i>	Pensar Enferm	0873-8904
<i>Presencia</i>	Presencia	1885-0219
<i>Publicación Científica para Enfermería. Colegio Oficial de Enfermería de Alicante</i>	Publ Científ Enferm	0214-7505
<i>Pulso</i>	Pulso	1137-8913
<i>Revista Bioethikos</i>	Rev Bioethikos	1981-8254
<i>Revista Ciencia y Cuidado</i>	Rev. Cienc. Cuidad.	2322-7028 (Elect.) 1794-9831 (Imp.)
<i>Revista Colombiana de Enfermería</i>	Rev. Col. Enf.	1909-1621dixital 1665-7063
<i>Revista Cuidarte</i>	Rev Cuid	2216-0973; E:2346-3414
<i>Revista da Faculdade Santa Marcelina</i>	Faculdade Santa Marcelina em Revista -Bra-	1806-5058
<i>Revista de Enfermagem e Atenção à Saúde.</i>		2317-1154
<i>Revista de Enfermagem da UFSM</i>	R. Enferm. UFSM	2179-7692
<i>Revista de Enfermagem do Centro-Oeste Mineiro</i>	R. Enferm. Cent. O. Min.	2236-6091
<i>Revista de Enfermagem Referência</i>	Referência	0874-0283
<i>Revista de Enfermagem UFPE On Line</i>	Rev Enferm UFPE On Line	1981-8963
<i>Revista de enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social</i>	Rev Enferm IMSS -Méx-	0188-431X
<i>Revista de enfermería neurológica.</i>	Enf Neurológica	1870-6592
<i>Revista de Enfermería. Publicación de la Escuela Universitaria de Enfermería de Albacete</i>	Enferm Univ Albacete	1131-7957
<i>Revista de la Asociación Española de ATS en Urología</i>	Rev AE ATS Urolog	0210-9476



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermeras en VIH/SIDA</i>	Rev AE Enf VIH	1575-3549
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermería en Urología</i>	Rev AE Enferm Urolog	0210-9476
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermería Quirúrgica</i>	AEEQ	2340-6070
<i>Revista de la Escuela de Enfermería La Fe de Valencia</i>	Rev EUE La FE	1139-837X
<i>Revista de la sociedad española de enfermería radiológica</i>	RSEER	1698-0301
<i>Revista de Pesquisa.</i>		2175-5361
<i>Revista de Pesquisa (Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.</i>		1809-6107
<i>Revista de Rede de Enfermagem do Nordeste</i>	Rev RENE	1517-3852// e2175-6783
<i>Revista Eletrônica de Enfermagem</i>	REE -Bra-	1518-1944
<i>ENE Revista electrónica de Enfermería</i>	Ene (desde 2018) Rev ENE Enferm (hasta 2017)	1988-348X / 1198-348X
<i>Revista Enfermagem Atual In Derme</i>	Rev Enferm Atual In Derme	Impresa; 1519-339X Online: 2447-2034
<i>Revista Enfermería del Trabajo</i>	Enferm Trab	2174-2510
<i>Revista enfermería Herediana</i>	Rev enferm Herediana	1998-5487
<i>Revista Enfermería. Publicación Oficial del Colegio de Enfermeras de Chile, A.G</i>	Revista Enfermería	0378-6285
<i>Revista española de perfusión</i>	Rev. Esp. Perfusión	2659-5829 papel/ 2659-5826 online
<i>Revista Ética de los Cuidados</i>	Rev Etica de los cuidados	1988-7973
<i>Revista gaúcha de enfermagem</i>	Rev Gaúcha Enferm	0102-6933
<i>Revista Iberoamericana de Enfermería Comunitaria</i>	RIdEC	1988-5474
<i>Revista InfoTrauma</i>	InfoTrauma	1698-5443
<i>Revista Internacional de Enfermería</i>	Rev Int Enferm	0211-9617
<i>Revista investigação em enfermagem</i>	Revista Investigação em Enfermagem -Por-	0874-7695
<i>Revista mexicana de enfermería cardiologica</i>	Rev Mex Enferm Cardiológica	1405-0315
<i>Revista Mineira de Enfermagem</i>	Reme -Bra-	1415-2762
<i>Revista Nursing -edición brasileña-</i>	Revista Nursing -Bra-	1415-8264
<i>Revista panamericana de enfermería</i>	Rev Panam Enferm -Méz-	1679-7485
<i>Revista Paulista de Enfermagem</i>	Rev Paul Enf	0100-8889
<i>Revista Saúde coletiva</i>	Saúde coletiva -Bra-	1806-3365
<i>Revista Técnico-científica de Enfermagem</i>	RECENF	1677-7271
<i>Revista Tesela. Revista de la Asociación Nacional de Directivos de Enfermería</i>	Rev Tesela	1887-2255
<i>RN (Revista de Formación Continuada en Enfermería)</i>	RN	1132-6220
<i>RQR Enfermería Comunitaria</i>	RqR	2254-8270
<i>RSanus</i>	SANUS	2448-6094



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Salud y Cuidados</i>	Sal Cuid	1578-9128
<i>Salut</i>	Salut	0214-3631
<i>Scientia: Revista de Ciencias de la Salud</i>	Scientia	1135-9528
<i>SEDENE. Publicación Oficial de la Sociedad Española de Enfermería Neurológica</i>	SEDENE	2013-1836 / D.L.: A-391-2000
<i>Semap. Boletín de la Sociedad de Enfermería Madrileña de Atención Primaria</i>	Semap	1577-242X
<i>Sensus Enfermería</i>	Sensus -Esp-	1579-7066
<i>Sesiones para la Salud</i>	Ses Salud	1131-5415
<i>SOBECC, em Revista</i>	Rev SOBECC	1414-4425
<i>Temas de Enfermería Actualizados</i>	Temas Enferm Act	0328-5057
<i>Temperamentvm</i>	Temperamentvm	1699-6011
<i>Tempus Vitalis. Revista Electrónica Internacional para el Cuidado del Paciente Crítico.</i>	Tempus Vitalis -Esp-	1578-5963
<i>Visión de Enfermería Actualizada</i>	VEA	1669-385X
<i>OB Stare: el Mundo de la Maternidad</i>	OB Stare	1578-0562
<i>Cadernos de Terapia Ocupacional da UFSCar</i>	Cad. Ter. Ocup. UFSCar	0104-4931 / 2238-2860
<i>Revista Andaluza de Medicina del Deporte</i>	Rev Andaluza Med Deporte	1888-7546
<i>Cuestiones de Fisioterapia</i>	Cuest Fisiot -Esp-	1135-8599
<i>Enfermería docente</i>	Enferm Docente -Esp-	1131-2335
<i>Enfermería universitaria</i>	Enferm Universitaria -Mex-	665-7063 (impreso) 2395-8421 (dixital)
<i>Investigación en enfermería: imagen y desarrollo</i>	Inv Enf	0124-2059 impreso / 2027-128X online
<i>Ciencia y Enfermería</i>	Cienc enferm -Chi-	0717-2079
<i>Clinicas de Enfermería de Norteamérica</i>	Clin Enferm de Norteamérica	0186-0402
<i>Cogitare Enfermagem</i>	Cogitare Enferm	1414-8536
<i>MEDWAVE - Enfermería</i>	Medwave -Chi-	0717-6384
<i>Revista de Educación e Investigación en Enfermería</i>	Rev. Aladefe	2174-6915
<i>Revista de Enfermería Gerontológica</i>	Rev Enferm Gerontológica	2444-1473
<i>Salud y Ciencia</i>	Sal Ciencia	1136-8845
<i>SMAD Revista Eletrónica Salud Mental Álcool y Droga</i>	SMAD, Rev. Eletrónica Salud Mental Álcool Droga	1806-6976
<i>Temas de Enfermería</i>	Temas de Enferm	1131-4338
<i>Todo Enfermería</i>	Todo Enferm	1133-3650



ANEXO IX
Concellos con condición de illamento

Area sanitaria	Concellos	
A Coruña e Cee	Cabana de Bergantiños	Laxe
	Camariñas	Muxía
	Dumbría	Ponteceso
	Fisterra	Zas
Ferrol	Cariño	
	Mañón	
	Monfero	
	Ortigueira	
Santiago de Compostela e Barbanza	Agolada	Rodeiro
	Boimorto	Toques
	Carnota	Santiso
	Dozón	
Lugo, Cervo e Monforte de Lemos	Alfoz	As Nogais
	Barreiros	Pedrafita do Cebreiro
	Cervantes	A Pontenova
	Folgoso do Caurel	Quiroga
	A Fonsagrada	Ribas de Sil
	Lourenzá	Ribeira de Piquín
	Mondoñedo	Riotorto
	Navia de Suarna	Trabada
Ourense, Verín e O Barco de Valdeorras	Negueira de Muñiz	
	Avión	Monterrei
	Beariz	Muíños
	O Barco de Valdeorras	Oímbra
	O Bolo	Padrenda
	Calvos de Randín	Petín
	Castrelo do Val	A Pobra de Trives
	Chandrexa de Queixa	Pontedeva
	Carballeda de Valdeorras	Riós
	Cualedro	A Rúa
	Entrimo	Rubiá
	A Gudiña	San Xoán de Río
	Larouco	A Veiga
	Laza	Verín
	Lobios	Viana do Bolo
	Manzaneda	Vilardevós
A Mezquita	Vilariño de Conso	
Montederramo	Vilamartín de Valdeorras	
Pontevedra e O Salnés	O Grove	
Vigo	Arbo	Oia
	Crecente	Pazos de Borbén
	O Covelo	O Rosal
	Fornelos de Montes	Tui
	A Guarda	

