

## NORMAS DE FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS TRIBUNAIS E PERSOAL COLABORADOR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO CONVOCADO POLA FUNDACIÓN PÚBLICA CENTRO DE TRANSFUSIÓN DE GALICIA POR RESOLUCIÓN DE 20 DE XANEIRO DE 2015

### CAPÍTULO PRIMEIRO

#### Disposicións xerais

##### Artigo 1. *Ámbito de aplicación.*

As presentes instrucións aplicaranse ao proceso de selección de persoal laboral fixo convocado por Resolución de data 20 de xaneiro de 2015 da Dirección da Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia (na actualidade, Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos).

##### Artigo 2. *Réxime xurídico.*

Os tribunais rexeranse polas prescricións que con carácter xeral establece para os órganos colexiados a Sección 3ª e 4ª da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e a sección 3ª, capítulo I, título I da Lei 16/2010, del 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, polas bases da convocatoria, así como polo disposto nas presentes instrucións en tanto non contradigan as citadas bases.

### CAPÍTULO II

#### Tribunais de Selección

##### Artigo 3. *Natureza.*

Os tribunais de selección son os órganos técnicos encargados do desenvolvemento e determinación do contido das probas selectivas así como da cualificación das persoas aspirantes, tanto na fase de oposición como na de concurso, de ser o caso, para o que actuarán con estrita independencia fronte aos demais órganos da Administración.

Os seus membros serán responsables da obxectividade do procedemento selectivo e do cumprimento das bases da convocatoria e demais normativa aplicable.

##### Artigo 4. *Composición.*

1.- A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

2.- Non poderán formar parte dos tribunais de selección o persoal de elección o designación política, funcionarios/as interinos/as y persoal eventual, nin aquel que subscribira contrato laboral ou estatutario co Centro de Transfusión de Galicia, na actualidade Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

3.- Os tribunais serán colexiados e estarán integrados por tres membros: presidente, secretario e vogal, designándose o mesmo número de suplentes.

4.- Todos os membros do tribunal, titulares e suplentes, deberán ostentar a condición de persoal funcionario de carreira ou estatutario fixo das Administracións Públicas ou dos servizos de saúde, ou de persoal laboral fixo dos centros vinculados ao Sistema Nacional de Saúde, en praza ou categoría para a que se esixa posuír titulación de nivel académico igual ou superior á esixida para o ingreso. Ningún membro do tribunal poderá pertencer a un grupo profesional inferior ao grupo que é obxecto de convocatoria.

5.- A composición dos tribunais deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

6.- Na designación das persoas que formarán parte dos tribunais de selección garantirase a idoneidade das mesmas, para avaliar os coñecementos e aptitudes dos/as aspirantes en relación coas características das prazas convocadas.

7.- A súa composición debe aterse ao artigo 36 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes e disposición adicional 1ª da Lei Orgánica 3/2007, de igualdade efectiva de homes e mulleres. A paridade entenderase referida ao conxunto da oferta de emprego.

8.- Se calquera das persoas designadas estivera imposibilitada para concorrer ao desempeño da condición de membro dun tribunal de selección, deberá comunicalo ao órgano que convoca, de maneira motivada e coa suficiente antelación que permita a súa substitución.

#### **Artigo 5. Causas de abstención e recusación.**

1. Os/as integrantes dos tribunais deberán absterse de intervir no proceso selectivo para o o cal foron designados/as cando se atopen incursos nalgunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como si realizan tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas da categoría ou especialidade convocada nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria, ou si colaborasen durante ese período, dalgún modo, con centros de preparación de opositores.

As persoas seleccionadas para formar parte dun tribunal deberán absterse de intervir no proceso selectivo, en calquera dos órganos ou tribunais que se constitúan nas diversas categorías incluídas na convocatoria, no caso de que participe como aspirante o cónxuxe ou persoa coa que manteñan análoga relación de afectividade, ou ben algún familiar ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade.

2. Os/as integrantes do tribunal nos que conorra algunha causa de abstención comunicaranos, de xeito inmediato, ao órgano que convoca, achegando declaración xurada e/ou a oportuna xustificación documental, aos efectos de resolver o seu substitución.

3. As persoas interesadas no procedemento selectivo poderán promover a recusación dos membros do tribunal nos términos previstos no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O escrito no que se formule a recusación deberá ir dirixido ao órgano que convoca e nel expresarse a causa ou causas en que se funde. No caso de que fose recibido inicialmente polo tribunal, este o remitirá con carácter inmediato a devandito órgano, xuntando a manifestación do membro recusado sobre a concorrencia ou non da causa alegada.

Se o profesional recusado/a admite a concorrencia de devandita causa, procederase á súa substitución. Si a persoa interesada nega a causa de recusación, o órgano que convoca resolverá no prazo de 3 días, previos os informes e comprobacións que consideren oportunos.

4. Ningunha persoa que estea participando como aspirante nun proceso selectivo da Administración Autonómica ou das entidades do sector público autonómico, poderá formar parte destes tribunais.

5.- Na sesión de constitución, o presidente/a deberá solicitar dos/Vas membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos/as en causa de abstención, segundo modelo que se anexa a estas Instrucións (anexo III).

6.- Corresponderá á Dirección da Axencia a actualización dos novos membros dos tribunais. Esta será efectiva mediante a correspondente resolución de nomeamento que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web do Servizo Galego de Saúde ([www.sergas.es](http://www.sergas.es)).

#### **Artigo 6. Dirección do proceso selectivo. Funcións dos tribunais**

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, e de conformidade co disposto nas bases da convocatoria, corresponde aos tribunais de selección as seguintes funcións:

- a) As funcións relativas á determinación concreta do contido das probas e a cualificación dos/as aspirantes, tanto na fase de oposición como na de concurso.
- b) A resolución de cantas dúbidas puideran xurdir durante o desenvolvemento das probas selectivas na aplicación das bases da convocatoria, e a adopción dos acordos que garantan a boa orde do proceso.
- c) A emisión de cantos informes lles sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso.
- d) En xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas en orde ao correcto desenvolvemento das probas selectivas, para o cal actuarán con autonomía funcional, sometendo a súa acción ao ordenamento xurídico, ás bases da convocatoria e ás presentes instrucións.

#### **Artigo 7. Principios de actuación e responsabilidade.**

1. A actuación dos tribunais e dos membros que os integren atenderá en exclusiva aos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade; así como aos de publicidade, transparencia, imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, independencia e discrecionalidade técnica na súa actuación, e ao de axilidade sen prexuízo da obxectividade.

2. Igualmente, os membros dos tribunais terán a obriga de respectar o deber de sigilo profesional. Este deber deberá poñerse de manifesto na sesión de constitución do tribunal e abarcará, en todo caso, a prohibición de dar información a calquera persoa, entidade ou organización sobre as diferentes cuestións que se debatan no seu seo referidas ao contido dos exercicios, datas de realización dos exames e cualificacións obtidas polos/as aspirantes con anterioridade á súa comunicación oficial.

3. En congruencia coa autonomía funcional propia dos órganos de selección, os seus integrantes non estarán sometidos a mandato imperativo de ningún tipo nin responderán a ningún interese de carácter sectorial, social, corporativo, administrativo ou de calquera outra natureza.

4. O incumprimento das obrigas por parte dos membros dos tribunais poderá dar lugar a responsabilidade administrativa e, no seu caso, penal, de conformidade co disposto na normativa específica que resulte de aplicación.

#### **Artigo 8. Funcións do presidente/a.**

Ao presidente/a dos tribunais de selección correspóndenlle as seguintes funcións:

- a) Ostentar a representación do tribunal e coordinar as súas actuacións.
- b) Acordar a convocatoria das sesións e a fixación da orde do día.
- c) Presidir as sesións e moderar o desenvolvemento dos debates.
- d) Dirimir co seu voto os empates, a efectos de adoptar acordos, de conformidade coas presentes instrucións.
- e) Asegurar o cumprimento das leis, así como das bases da convocatoria.
- f) Velar polo correcto desenvolvemento do proceso de elaboración de preguntas candidatas de exame na plataforma que se habilite para iso, debendo comunicar ao órgano que convoca calquera incidencia que poida xurdir.
- g) Velar en todas e cada unha das fases do proceso selectivo polo cumprimento do deber de sigilo profesional ao que están obrigados todos os membros do tribunal.
- h) Visar as actas e certificacións dos acordos do tribunal.
- i) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de presidente/a do tribunal.

#### **Artigo 9. Funcións do secretario/a.**

Corresponde ao secretario/a do tribunal o exercicio das seguintes funcións:

- a) Asistir ás reunións con voz e voto.
- b) Efectuar a convocatoria das sesións do tribunal por orde do presidente/a, así como as citacións aos seus membros.
- c) Recibir os actos de comunicación do tribunal procedentes dos seus membros ou da Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos e, polo tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos da que deba ter coñecemento.
- d) Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións, así como custodiar estas últimas.
- e) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- f) Coordinar e impulsar, baixo a supervisión do presidente/a, o procedemento de elaboración, polos membros do tribunal, de preguntas candidatas a exame na plataforma informática.
- g) Elevar ao órgano que convoca, co visto e praxe do presidente/a, a proposta definitiva de validación e catalogación de méritos dos/as aspirantes na fase de concurso.
- h) Elevar ao órgano que convoca, co visto e praxe do presidente/a, a proposta de aspirantes seleccionados.
- i) Cantas outras funcións sexan inherentes a súa condición de secretario/a.

#### **Artigo 10. Funcións do/a vogal.**

Corresponde ao/a vogal do tribunal o exercicio das seguintes funcións:

- a) Recibir, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, a convocatoria coa orde do día das reunións, sen prexuízo da posibilidade de autoconvocatoria. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará a disposición dos membros en igual prazo.
- b) Participar nos debates das sesións.
- c) Exercer o seu dereito a voto e formular o seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- d) Participar na elaboración de preguntas candidatas de exame a través do procedemento recollido nestas instrucións.
- e) Formular rogos e preguntas.
- f) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
- g) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición.

## **CAPÍTULO III**

### **Normas sobre realización de reunións**

#### **SECCIÓN 1ª**

##### **Reglas xerais**

##### **Artigo 11. Actuación.**

Os tribunais actuarán cos membros cos que se tiveran que constituír validamente.

##### **Artigo 12. Convocatoria.**

1. A convocatoria das reunións corresponde ao secretario/a do tribunal, por orde do presidente/a. Esta convocatoria deberá incluír a orde do día da reunión e realizarse cunha antelación mínima de corenta e oito horas.
2. O secretario/a deberá incluír na orde do día as peticións que formulen os restantes membros do tribunal cunha antelación mínima de 24 horas á súa fixación.
3. Non obstante o anterior, o presidente/a poderá, estando todos os membros do tribunal presentes na correspondente sesión, convocalo validamente para sucesivas reunións, sen necesidade de cumprir os requisitos dos parágrafos anteriores.

##### **Artigo 13. Quórum.**

1. Para a válida constitución do órgano a efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, se require a presenza da maioría dos seus membros, en todo caso, do presidente e do secretario.
2. De no existir quórum, procederase a realizar unha nova convocatoria no prazo máis breve posible, conforme ao establecido no artigo anterior.

##### **Artigo 14. Horario.**

As reunións dos tribunais terán lugar preferentemente fóra da xornada ordinaria de traballo, excepto en casos excepcionais, expresamente xustificados, e trala autorización da Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

##### **Artigo 15. Desenvolvemento das sesións.**

As sesións deberán desenvolverse de acordo coa orde do día previo. Para deliberar sobre algún asunto non incluído na orde do día, atenderase ao disposto no artigo 17 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

##### **Artigo 16. Adopción de acordos.**

1. Os acordos serán adoptados por maioría de votos dos membros presentes en cada sesión, excepto nos supostos nos que estea expresamente prevista outra cousa. En caso de empate, procederase a debater novamente o asunto obxecto de controversia, efectuándose a continuación unha nova votación. De subsistir o empate realizarase unha terceira votación, na que o voto do presidente/a terá carácter dirimente.

2. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas seguintes á reunión na que se adoptou. O voto presentado incorporarase ao texto aprobado.

##### **Artigo 17. Actas.**

1. O secretario/a levantará acta de cada sesión que celebre o tribunal, segundo o modelo que se anexa a estas instrucións (anexo I), sen prexuízo das cales poderase utilizar calquera outro que recolla un contido mínimo semellante. En cada acta farase constar a relación de persoas asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións e o contido dos acordos adoptados.

Os/As integrantes do tribunal poderán solicitar que se faga constar no acta o seu voto contrario ao acordo adoptado, o seu abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Tamén poderán solicitar a transcripción

íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que entreguen no acto ou no prazo de corenta e oito horas o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar no acta ou uníndose copia dela.

2. As actas aprobaranse na mesma ou en seguintes sesións, e serán asinadas, polo menos, polo secretario/a con o visto e prace do presidente/a, podendo asinalas tamén calquera outro membro do tribunal que o desexe.

3. As actas serán custodiadas polo secretario/a. Con anterioridade á finalización do proceso selectivo, os restantes membros do tribunal unicamente poderán solicitar certificacións dos acordos adoptados ou das súas propias intervencións, que lles serán entregadas polo secretario/a en o prazo de setenta e dúas horas, sen prexuízo da posterior aprobación da acta, circunstancia esta última que deberá facerse constar expresamente na certificación. Unha vez finalizado o proceso selectivo, o secretario/a entregará unha copia das actas a aquel vocal que o solicite.

#### **Artigo 18. Substitución de membros do tribunal.**

1. Sen prexuízo do disposto na liña 2 do artigo 6 destas instrucións, o órgano que convoca poderá acordar a substitución dos seus membros entre outras razóns por:

- a. Renuncia, debidamente motivada e aceptada polo órgano que convoca.
- b. Incumprimento do establecido nas instrucións.
- c. Inobservancia do deber de sxiilo profesional recollido na liña 2 do artigo 8.

Nos supostos b) e c), antes de adoptar o acordo de substitución, darase audiencia ao membro do tribunal do que se trate.

2. Cando algún membro do tribunal deba ser substituído, a persoa que o substitúa só poderá actuar no proceso selectivo cando se produza a súa designación pola Dirección da Axencia, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web do Servizo Galego de Saúde ([www.sergas.es](http://www.sergas.es)).

A estes efectos, a substitución do correspondente membro do tribunal deberá efectuarse de xeito inmediato.

## **SECCIÓN 2ª**

### **Sesión de constitución**

#### **Artigo 19. Actuacións previas.**

1.No acto de constitución do tribunal, a Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos facilitará ao secretario/aos datos identificativos e de contacto dos demais membros do tribunal así como unha copia da lista de aspirantes admitidos/as con carácter definitivo.

#### **Artigo 20. Quórum de constitución.**

O tribunal quedará constituído coa asistencia da maioría do seus membros, titulares ou suplentes, coa presenza en todo caso do presidente/a e do secretario/a.

#### **Artigo 21. Orde do día.**

A convocatoria debe fixar a orde do día con, polo menos, os seguintes puntos:

1. Lectura ou entrega por parte do secretario/a aos membros do tribunal, das presentes instrucións.
2. Lectura ou entrega das bases da convocatoria.
3. Lectura ou entrega do artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
4. Declaración escrita por parte de cada un dos membros do tribunal de non atoparse incurso en ningunha das causas de abstención que lles son de aplicación.
5. Constitución do tribunal.
6. Calendario de actuacións.
7. Configuración dos exercicios.
8. Sinatura do compromiso de correcta utilización da plataforma.
9. Asuntos de trámite.
10. Rogos e preguntas.

A convocatoria realizarase segundo o modelo que se anexa a estas instrucións (anexo II), sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro que recolla un contido mínimo similar.

**Artigo 22.** *Comprobación dos requisitos de pertenza ao tribunal.*

Trala sesión de constitución ou en calquera outro momento posterior, o tribunal poñerá en coñecemento do órgano que convoca as incidencias que aprecie na súa composición.

**Artigo 23.** *Comprobación da non concorrencia de causas de abstención.*

1.- Formarán parte, debendo achegarse ao acta da sesión de constitución as declaracións debidamente asinadas por cada membro do tribunal, de non atoparse incurso en ningunha causa de abstención ou recusación, nos termos da normativa aplicable

2. Os/As integrantes do tribunal que incorran nalgunha causa de abstención deberán absterse de intervir, debendo abandonar nese momento a reunión. Esta circunstancia recollerase na acta da sesión de constitución xunto coa copia da declaración escrita de o/da interesado/a e será comunicada ao órgano que convoca nos termos previstos no artigo 6 destas instrucións.

10. Rogos e preguntas

**Artigo 24.** *Deber de sixilo profesional.*

1. O presidente/a advertirá a todos os membros do tribunal da obriga na que se atopan sometidos de gardar o máximo sixilo profesional respecto do proceso selectivo, por estar prohibido expresamente divulgar o resultado, puntuacións ou calquera outro dato relativo aos exercicios e cualificacións antes da súa publicación oficial, así como proporcionar información a calquera persoa, organización ou entidade sobre o contido dos exercicios, propostas presentadas para a súa elaboración e en xeral todo o referente á preparación e organización das diferentes probas de que conste a oposición.

2. O presidente/a deberá recalcar que todos os integrantes do tribunal están vinculados polo deber de sixilo profesional, facendo constar na acta o seu asentimento.

## CAPÍTULO IV

### Persoal colaborador e asesores técnicos ou de apoio

**Artigo 25.** *Ordenación material do proceso selectivo. Persoal colaborador.*

1.- A Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, prestará aos tribunais o apoio material e técnico necesario para o bo desenvolvemento dos procedementos de selección e dos exercicios que integran a fase de oposición.

2.- Corresponde así mesmo á Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, nas súas competencias de ordenación material e temporal do proceso, determinar as datas, horas e lugares de realización das probas selectivas.

3.- Para a realización de tarefas auxiliares, de carácter técnico ou organizativo, de asistencia ao tribunal, en función do número de aspirantes, a Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos poderá designar colaboradores dos tribunais.

No desenvolvemento das súas tarefas, os/as colaboradores/as evitarán realizar calquera outra que pola súa natureza ou importancia correspóndalles aos membros do tribunal.

Os/as colaboradores/as respectarán o deber de sixilo profesional e non poderán estar incurso en ningunha das causas de abstención ás que están sometidos os membros do tribunal.

4.- Con esa mesma finalidade, as persoas que interveñan na organización do proceso selectivo, se participan como aspirantes no mesmo proceso o/a cónxuxe ou persoa coa que lles unha análoga relación de afectividade, ou ben algún familiar ata segundo grado de consanguinidade ou afinidade, deberán poñelo en coñecemento da Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, co obxecto de que se adopten todas as medidas necesarias para garantir a seguridade do proceso.

5.- As persoas implicadas na organización do proceso selectivo, non poderán preparar ao/as aspirantes, nin colaborar en actividades que teñan tal fin.

6.- As persoas implicadas ou que interveñan na organización dun proceso selectivo deberán manter sxiilo e confidencialidade sobre os datos ou asuntos dos que teñan coñecemento como consecuencia da súa implicación ou intervención na devandita organización.

**Artigo 26.-** Asesores técnicos ou de apoio.

Os tribunais poderán propoñer ao órgano que convoca a incorporación aos seus traballos de asesores técnicos ou de apoio, segundo modelo recollido no anexo IV destas instrucións.

A colaboración destes/as asesores/as, que estarán sometidos ás mesmas causas de abstención ca os membros do tribunal, debendo asinar a correspondente declaración respecto diso, limitaranse ao exercicio das súas especialidades técnicas, con voz e sen voto. Para estes efectos, deberán asinar a correspondente declaración.

O nomeamento dos/as asesores/as corresponde á Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

Estes/as asesores/as estarán obrigados a manter a confidencialidade sobre os datos ou asuntos dos que puidesen ter coñecemento por mor da súa colaboración co tribunal.

## CAPÍTULO V.- OS EXERCICIOS DE EXAME

**Artigo 27.-** *Elaboración de exames.*

O órgano que convoca poñerá a disposición dos Tribunais unha plataforma para a elaboración dos diversos exercicios tipo test que compoñen a fase de oposición.

Os membros dos tribunais accederán á plataforma de forma individualizada mediante un método de autenticación seguro.

Na sesión de constitución do tribunal, cada membro deberá asinar un compromiso de correcta utilización dos elementos da plataforma conforme anexo V destas instrucións.

Cada tribunal elaborará un número de preguntas -candidatas- superior ao que integran cada un dos respectivos exercicios, de acordo coas bases da convocatoria.

Na sesión inicial, cada tribunal deberá determinar a participación de cada un dos seus membros na elaboración das preguntas, así como a distribución por tema -da parte común e específica do programa- do número total de preguntas que integran cada exercicio, de forma que se inclúan preguntas de, cando menos, o 75% dos temas que integran o respectivo programa.

O número de preguntas candidatas a elaborar por tema non poderá ser inferior ao número de preguntas que o tribunal acorde que debe incluírse no respectivo exercicio por cada tema, incrementado nun 50%.

Cada usuario da plataforma introducirá con cada pregunta que formule as catro posibles respostas, sinalando a resposta correcta.

A plataforma realizará a gravación cifrada das preguntas e os seus catro posibles respostas, ademais, permitirá coñecer o membro do tribunal que formulou cada pregunta, así como toda a actividade realizada a través dela.

Finalizado o proceso de introdución de preguntas candidatas a exame e validadas as mesmas polo tribunal en sesión conxunta, a selección das preguntas que integrarán cada un dos exercicios realizarase de forma automática e aleatoria, quedando almacenadas mediante un proceso de cifrado, non tendo acceso ao seu contido ningún membro do tribunal.

A edición dos cuestionarios de exame realizarase en modelo confidencial ou seguindo un protocolo de seguridade equivalente, de forma que non sexa posible a súa lectura ata o momento de realización dos mesmos.

**Artigo 28.-** *Depósito e custodia dos exercicios realizados. Plantillas de respostas. Corrección de exames.*

A cada aspirante entregaráselle unha folla de resposta en triplicado exemplar, unha delas quedará en poder do interesado, outra en poder do órgano que convoca, e unha terceira -que non conterá ningún dato identificador do autor do exame-, será a utilizada para a corrección do exercicio mediante sistema de lector opticoelectrónico.

Unha vez realizados os exercicios, os tribunais facilitarán ao órgano que convoca as respostas correctas para a súa publicación na páxina web do Servizo Galego de Saúde e na da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

## CAPÍTULO VI

### Artigo 29.- *Seguimento do proceso selectivo*

As organizacións sindicais, con representación no Comité de Empresa ou delegados de persoal da Axencia, serán periodicamente informadas, a través da Dirección da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, do desenvolvemento do proceso.