

Parte específica promotor da doazón

Tema 9. Historia da doazón de sangue.

Tema 10. Promoción da doazón de sangue: recursos humanos, recursos materiais, organización previa de colectas, medios de comunicación.

Tema 11. Campañas de doazón en concellos: cidades, vilas, rural, barrios e parroquias. Campaña de doazón na universidade. Campaña de doazón en centros docentes non universitarios. Campaña de doazón en empresas. Campaña de doazón nas forzas armadas.

Tema 12. O voluntariado nas campañas de doazón de sangue.



Tema 13. Habilidades de comunicación. Características da comunicación oral efectiva: charla informativa. Elementos básicos da comunicación: comunicación verbal e non verbal. Resolución de conflitos.

Tema 14. Hemodoazón. Promoción da doazón de sangue. Criterios de selección e exclusión de doadores de sangue total. Traballo en equipo. Desenvolvemento de plans e programas. Promoción da doazón na universidade. Xestión de recursos materiais. Márketing da doazón.

Tema 15. O aseguramento da calidade nas institucións sanitarias: evolución dos sistemas de calidade. Xeneralidades sobre xestión da calidade: terminoloxía. Normas da serie UNE-EN-ISO 9001:2008. Documentar e implantar un sistema de calidade. Conceptos xerais das auditorías. Auditorías externas e internas. Obxectivos e características dunha auditoría.

Tema 16. Sistema operativo Windows 7: escritorio, menús, ventás, iconas, xestión de carpetas e arquivos. Seguridade informática: autenticación, confidencialidade, integridade.

Tema 17. Tipoloxía dous sistemas ofimáticos: procesadores de texto: conceptos fundamentais. Microsoft Word: edición de texto, estilos, modelos, formatos, táboas, combinación de correspondencia e encabezamento e pé de páxina. Follas electrónicas de cálculo: conceptos fundamentais. Microsoft Excel: libros, follas e celas; fórmulas e funcións; filtraxe de datos; gráficos. Internet: conceptos fundamentais. Correo electrónico: conceptos fundamentais. Microsoft Outlook: o sistema de bandexas; enviar e recibir mensaxes; elementos dunha mensaxe e arquivos adxuntos; caderno de enderezos.

