

### **Parte específica responsable de comunicación**

Tema 9. Dereito á información.

Tema 10. Papel do xornalista na institución sanitaria. Comunicación institucional. Mane-xo de fontes de información do sistema público.

Tema 11. Coñecemento do ámbito mediático. Medios de comunicación, redes sociais, espazo electrónico. Relación cos medios de comunicación. Fidelización do contorno.

Tema 12. Identidade corporativa e sinalética.



Tema 13. Protocolo. Nocións básicas (precedencia, mesas, bandeiras, presidencia ...). Planificación e coordinación de actos públicos. Campañas. Deseño, coordinación e desenvolvemento de eventos.

Tema 14. Elaboración de información sanitaria. Peculiaridades. Desenvolvemento de mensaxe. Elección da linguaxe. Linguaxe especializada. Unificación da linguaxe especializada e xornalística.

Tema 15. Coñecemento dos xéneros xornalísticos e a súa aplicación institucional.

Tema 16. Xestión da información. Ferramentas para a difusión de información.

Tema 17. Voceiros sanitarios. Formación e emprego.

Tema 18. Hemodoazón. Promoción da doazón de sangue. Criterios de selección e exclusión de doadores de sangue total. Traballo en equipo. Desenvolvemento de plans e programas. Promoción da doazón na universidade. Xestión de recursos materiais. Márketing da doazón.

Tema 19. Comunicación externa: obxectivos, estratexias e ferramentas.

Tema 20. Comunicación en crise: xestión da información en momento de crise.

Tema 21. Sistema operativo Windows 7: escritorio, menús, ventás, iconas, xestión de carpetas e arquivos. Seguridade informática: autenticación, confidencialidade, integridade.

