



INFORMACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN DE TAXAS

ÍNDICE

1. Pagamento de taxa por participar nas probas selectivas.....	2
2. Contía que se debe aboar.....	2
3. Exención no pago da taxa.....	3
4. Bonificación no pago da taxa.....	3
5. Procedemento para o pagamento.....	4
6. Códigos para encher no documento de pagamento de taxas.....	4
7. Devolución de taxas para os/as aspirantes excluídos.....	5

1. Pagamento de taxa por participar nas probas selectivas:

Todos os aspirantes que desexen participar neste proceso selectivo, agás que se atopen incluídos nos supostos de exención ou bonificación de taxa, deberán aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe que corresponda por categoría e, de ser o caso, os gastos de transferencia correspondentes. Deberá pagar unha taxa por cada unha das categorías ás que se vai a presentar.

2. Contía que se debe aboar:

A contía sen exención que se debe aboar por cada categoría en concepto de dereitos de exame é a que figura no seguinte cadro. No suposto de ter bonificación no pago da taxa, a contía a ingresar para cada categoría é do 50%. Nos dous casos haberá que engadir os gastos de transferencia correspondentes, de ser o caso.

CATEGORÍA	Taxa	Taxa bonificada
Celador/a	20,78 €	10,39 €
Enfermeiro/a	35,78 €	17,89 €
Enxeñeiro/a técnico/a	35,78 €	17,89 €
Grupo auxiliar da función administrativa	25,40 €	12,70 €
Grupo técnico da función administrativa	41,56 €	20,78 €
Grupo de xestión da función administrativa	35,78 €	17,89 €
Médico/a de familia	41,56 €	20,78 €
Técnico/a superior en documentación sanitaria	31,18 €	15,59 €



3. Exención no pago da taxa:

Están exentos do pago de taxa as persoas nas que concorran algunha das seguintes condicións:

- Discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Membro de familia numerosa clasificada na categoría especial.

As circunstancias de exención deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando xunto coa solicitude de participación no proceso:

- Copia compulsada da cualificación da discapacidade.
- Copia compulsada do título oficial de familia numerosa especial.

4. Bonificación no pago da taxa:

Aplicarase unha bonificación do 50% á inscrición solicitada polas persoas nas que concorran algunha das seguintes condicións:

- Membro de familia numerosa de categoría xeral.
- Demandante de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

As circunstancias de bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando xunto coa solicitude de participación no proceso:

- Copia compulsada do título oficial de familia numerosa, de carácter xeral ou especial.
- Certificación negativa da percepción actual de prestación/subsidio por desemprego e da antigüidade como demandante de emprego expedida polo Servizo Público de Emprego.

5. Procedemento para o pagamento:

A través de Fides/Expedient-e: Logo de ter confirmada a solicitude de participación no proceso, poderá acceder ao módulo de pago electrónico de taxas premendo na icona da tarxeta de crédito que aparecerá á dereita do resumo da solicitude no apartado de Procesos/OPE do Expedient-e.

A través da oficina virtual da Axencia Tributaria de Galicia: Na sección *Pago de Taxas e Prezos*, poderá efectuar o pago:

a) De xeito presencial: Mediante a descarga do modelo AI e despois de enchelo cos seus datos, realizar o ingreso ou transferencia bancaria nalgunha das distintas entidades colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Mediante a xeración en liña do modelo de autoliquidación, cos seus datos persoais xa impresos (Modelo 731) e posterior ingreso nas entidades colaboradoras autorizadas.

c) Mediante o cargo á conta ou con tarxeta. Neste caso, as entidades colaboradoras e a forma de pago poden variar en función do tipo de acceso (con ou sen certificado dixital).

Pode obter máis información sobre o proceso, así como os modelos de pagamento de taxas, no apartado de [Modelo de autoliquidación de taxas](#).

Se se detecta falsidade ou inexistencia da documentación necesaria para ter dereito á exención ou redución da taxa, os aspirantes serán excluídos do proceso selectivo.

6. Códigos para encher no documento de pagamento de taxas:

Consellería de__ Sanidade -----Código: 11

Delegación de__ Servizos Centrais-----Código: 13

Servizo de__ Xerencia -----Código: 03

Taxa denominación__ Inscrición proceso selectivo SERGAS-----Código: 300302



7. Devolución de taxas para os/as aspirantes excluídos:

Os/as aspirantes excluídos/as que o soliciten no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, devolverase, logo dos trámites correspondentes o importe aboado en concepto de dereitos de exame.

Na solicitude de devolución deberá consignarse o seu nome, apelidos, NIF, número de conta bancaria (vinte díxitos) e localidade desta; tamén debe achegar copia compulsada do impreso de autoliquidación da taxa. As solicitudes deben dirixirse á Subdirección Xeral de Selección e Políticas de Persoal do Servizo Galego de Saúde, Edif. Administrativo de San Lázaro, s/n, Santiago de Compostela.